



Утверждаю:

Председатель Наблюдательного совета

(Салихова М.Н.)

«29» марта 2019 год

(Протокол № 1 от «29» марта 2019 г)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» за 2018 год

1. Общие сведения об автономном учреждении

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации предоставления и повышения качества государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна».

КАРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 1

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация Кунашакского муниципального района
Распорядитель бюджетных средств	Администрация Кунашакского муниципального района
Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»
Краткое наименование учреждения	МАУ «Кунашакский МФЦ»
Дата и номер государственной регистрации	05.02.2015 ОГРН 1157460000620

Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Челябинской области
Код по ОКПО	32574783
Код по ОКВЭД	84,11,3; 18.12; 18.13; 18.20; 62.02; 62.09; 63.11; 68.20; 69.20; 70.22; 82.99; 84.11.3, 96.09.
Юридический адрес	456730 Российская Федерация, Челябинская область, с. Кунашак, ул. Коммунистическая, д.12
Телефон (факс)	(35148) 2-50-21
Адрес электронной почты	mfc_kunashak@mail.ru
Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Басырова Гульнара Ахатовна

Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем – администрацией Кунашакского муниципального района. При Учреждении создан Наблюдательный совет. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

2. Цели создания, предмет виды деятельности учреждения

Цель создания многофункционального центра - оказание услуг (выполнения работ), основанных на взаимодействии с органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района, иными организациями, для обеспечения централизованного (по принципу «одного окна») предоставления заявителям данными органами муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг.

Основные виды деятельности:

1) прием и обработка запросов заявителей о предоставлении органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг, перечень которых определяется в соответствии с заключенными Автономным учреждением с данными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг, соглашениями о взаимодействии (далее – муниципальные (государственные) услуги);

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5) взаимодействие по вопросам предоставления муниципальных (государственных) услуг с органами, их предоставляющими, а также иными организациями, участвующими в их предоставлении;

6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, по результатам предоставления муниципальных (государственных) услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

7) прием и обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Автономного учреждения.

3. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Таблица 2

Салихова Минния Нуриагзамовна	Заместитель Главы района – Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района
Хасанова Эльвина Жавдатовна	Старший бухгалтер МАУ «Кунашакский МФЦ»
Аюпова Руфина Фаритовна	Заместитель Главы района – Руководитель финансового управления администрации Кунашакского муниципального района

Махмутов Жавдат Зайнуллович	Председатель общественной организации «Совет ветеранов Кунашакского муниципального района - представитель общественности
Девальд Лилия Кадыровна	член Общественной палаты Кунашакского муниципального района – представитель общественности
Ватутин Владислав Русланович	Системный администратор (программист) МАУ «Кунашакский МФЦ»

4. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания

Таблица 3

№ п/п	Наименование задания	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	Информация об исполнении, тыс.руб.	Показатель объема, ед. принято, направлено и выдано пакетов документов	Информация об исполнении показателя объема, ед. принято, направлено и выдано пакетов документов
1	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги на 2018 г.	7 132 758,00	7 132 758,00	22000	32667 (прием – 18972, выдача – 7331, консультации - 6364)

5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»

Таблица 4

№ п/п	Категория потребителей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Физические лица Юридические лица	22000	32667

6. Информация о деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» за 2018 год

Муниципальное задание МАУ «Кунашакский МФЦ» на 2018 год утверждено распорядителем – администрацией Кунашакского муниципального района, установив плановое значение показателя по количеству обращений заявителей на 2018 год – 22000. По состоянию на 01.01.2019 достижение запланированного результата исполнения муниципального задания за 2018 год по показателю объема «Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг» составило при плановом значении – **22000** обращений и фактически достигнутом значении целевого индикатора – **32667** обращений.

На выполнение государственного муниципального задания из местного бюджета было выделено 7 132 758,00, процент освоения составляет 100%.

Основной задачей МФЦ является реализация принципа «одного окна». Это означает создание единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Основанием для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ являются соглашения о взаимодействии, заключаемые МФЦ с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, непосредственно осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг и иными организациями, предоставляющими сопутствующие услуги.

Указом Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» № 601 от 7 мая 2012 года поставлена задача достижения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов, доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2018 году – не менее 90 процентов.

Между ОГКУ «УМФЦ по Челябинской области» и МАУ «Кунашакский МФЦ» заключен договор и 57 дополнительных соглашений к договору о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области, в соответствии с которыми на базе МФЦ организовано предоставление (исполнение) 148 услуг 27 федеральных органов исполнительной власти, органов

государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления: 47 услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, 44 услуги исполнительных органов государственной власти Челябинской области, 18 муниципальных услуг органа местного самоуправления, 39 услуг, переданных органами государственной власти Челябинской области для исполнения органам местного самоуправления (ЗАГС и УСЗН).

Если 2016 год я бы образно назвала «стройкой» и становлением нового учреждения, в котором и были заложены основные фундаменты нашей работы, то 2018 год уверенно можно считать годом поступательного движения МФЦ вперед по абсолютному большинству показателей. МФЦ Кунашакского муниципального района на протяжении 3 лет своей деятельности стабильно показывает положительную динамику оказания государственных и муниципальных услуг, являясь единым местом приема, регистрации и выдачи документов гражданам и юридическим лицам.

Основным показателем является количество предоставленных заявителям услуг. Если в 2016 году в МФЦ обратилось по приему документов 7901 заявитель (в т.ч. ТОСП - 1285), в 2017 - 15907 (в т.ч. ТОСП - 2881), то в 2018 году количество обращений составило – 18972 (в т.ч. ТОСП - 1794).

По выдаче документов в 2016 году обратилось 4307 заявителей (в т.ч. ТОСП - 565), в 2017 году их число составило 6182 (в т.ч. ТОСП - 727), в 2018 году – 7331 (в т.ч. ТОСП - 886).

Всего за 2018 год с участием универсальных специалистов МФЦ и территориально-обособленных структурных подразделений (далее ТОСП) МФЦ принято пакетов документов – 18972, в т.ч. ТОСП - 1794:

- услуги ФОИВ – 14115 (75%)
- регистрация на Портале госуслуг – 3657 (19%);
- услуги РОИВ, ОМСУ, услуги переданные (УСЗН и отдел ЗАГС) – 1200 (6%).

Наиболее востребованные услуги по итогам 2018 года:

-росреестр: государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; предоставление сведений из ЕГРН.

- МВД: выдача, замена паспортов РФ, оформление и выдача загранпаспортов; регистрационный учет граждан по месту жительства; выдача справок о наличии (отсутствии) судимости, выдача водительских удостоверений при замене, утрате (хищении).

- ПФР: выдача государственного сертификата на МСК; рассмотрение заявления о распоряжении средствами материнского капитала; установление страховых пенсий, выдача гражданам справок о размере пенсий;

- УСЗН: назначение и выплата пособия на ребёнка; назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка; назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

По результатам обращений выдано документов – 7331, в т.ч. ТОСП – 886.

Оказано консультационных услуг – 6364.

Качество оказанных услуг составляет 99,55%

Для увеличения пропускной способности многофункциональных центров, а также сокращения времени ожидания заявителей в очереди, является оптимизация технологии приема и обработки принятых у заявителей документов. С этой целью МАУ «Кунашакский МФЦ» ведет совместную работу с администрацией района и Уполномоченным МФЦ Челябинской области по оптимизации административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг и внесению соответствующих изменений в административные регламенты, а также соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, позволяющими упростить (унифицировать) порядок взаимодействия МФЦ с соответствующими органами.

Относительно качества обслуживания населения в МАУ «Кунашакский МФЦ» необходимо отметить, что, несмотря на соблюдение основных требований к качеству обслуживания, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, перед МФЦ стоит задача постоянного улучшения уровня (качества) обслуживания заявителей по следующим основным направлениям:

- Повышение качества предоставления услуг;
- Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг;
- Увеличение количества и расширение перечня услуг;
- Повышение информированности граждан в сельских поселениях, увеличение количества оказываемых услуг в ТОСПах;
- Полное соблюдение стандарта обслуживания заявителей;
- Выполнение целевого индикатива «время ожидания в очереди» – не более 15 минут;
- Популяризация сопутствующих услуг.

Также МФЦ ведет активную работу в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

От оказания федеральных услуг, предоставленных через МФЦ, в бюджет Кунашакского муниципального района поступает госпошлина в объеме 50% от каждой уплаченной заявителем суммы.

В 2017 году поступило 1898,8 тыс. руб., из них 80% от услуг Росреестра, по 19% от услуг МВД и ФНС 1%.

В 2018 году госпошлины поступило 2313,2 тыс. руб:

При этом, услуги Росреестра заняли 58% общего объема, ФНС без изменения, а услуги МВД – 41% за счет значительного роста их количества.

Хочу отметить, что МФЦ – это в большей степени социальный проект, направленный в первую очередь на упрощение процедур получения гражданами и

юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, но кроме этого важного предназначения многофункциональный центр приносит деньги в бюджет. В этом направлении прогресс очевиден – показатель вырос больше чем на 414 тыс.руб.

Кратко об основных новациях 2018 и 2019 года.

2018 год

1. В феврале 2018 года МФЦ переехал в новое здание, находящийся в шаговой доступности от ключевых учреждений и предприятий.
2. В марте 2018 года в МФЦ начало функционировать «Окно для бизнеса».
3. 18 марта 2018 года состоялись выборы Президента РФ. МФЦ принято и обработано 75 заявлений граждан. За активную и успешную работу в ходе избирательной кампании МФЦ награжден благодарственным письмом Председателя избирательной комиссии Челябинской области.
4. С мая 2018 года изготовление загранпаспортов осуществляется Кунашакским миграционным пунктом (ранее на изготовление доставлялись в Управление миграции г. Челябинск).

2019 год

1. В МФЦ появится возможность получения нескольких услуг по единому заявлению (комплексному запросу)
2. с 1 января внесены изменения в статью 333.35 НК РФ, в соответствии с которыми за государственную регистрацию ЮЛ и ИП заявителями не уплачивается госпошлина в случаях направления в регистрирующий орган в форме электронных документов, либо через МФЦ.
3. Часть услуг ФНС переведены в электронный вид с использованием VipNet. (ранее бумажные пакеты документов доставлялись в тракторозаводскую инспекцию ФНС г. Челябинска).
4. Услуга по выдаче охотничьего билета федерального образца переведена в электронный вид с использованием VipNet. (ранее бумажные пакеты документов доставлялись в Министерство экологии Челябинской области).
5. Переход к централизованной системе управления МФЦ.

Сведения о персонале

Таблица № 6

Наименование профессиональных квалификационных групп работников	Численность работающих, в т.ч.:				Среднемесячная заработная плата, руб./чел.		Примечания (причины изменения штатной численности)
	штатная, ед.		списочная, чел.		на начало периода	на конец периода	
	на начало периода	на конец периода	на начало периода	на конец периода			
всего	18,5	19	17	17,5	104 704,84	110 829,49	Расчет штатной численности по методике, переезд в арендуемое помещение
Директор	1	1	1	1	38 049,55	39 665,80	
Старший бухгалтер	1	1	0,5	0,5	17 706,95	17 764,24	
Документовед	3	2,5	3	2,5	20 645,64	21 496,38	
Специалисты	10	10,5	9,5	10,5	18 575,30	18 934,32	
Технический персонал	3,5	4	3	4	9 727,40	12 968,75	

Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат муниципального автономного учреждения за 2018 год

Таблица № 7

№ п/п	Наименование показателя	КОС ГУ	Субсидия на выполнение муниципального задания, руб.		Целевые субсидии, руб.		ИТОГО	
			план	факт	план	факт	план	факт
1	Остаток средств на начало периода		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Поступления, всего:		7 132 758,00	7 132 758,00	186 193,00	186 193,00	7 318 951,00	7 318 951,00
3	Выплаты, всего, в том числе:		7132 758,00	7 132 758,00	186 193,00	186 193,00	7 318 951,00	7 318 951,00
3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	5 531 308,37	5 531 308,37			5 531 308,37	5 531 308,37
3.1.1	Заработная плата	211	4 209 459,67	4 209 459,67			4 209 459,67	4 209 459,67
3.1.2	Прочие выплаты	212	214,00	214,00			214,00	214,00
3.1.3	Начисления на оплату труда	213	1 321 634,70	1 321 634,70			1 321 634,70	1 321 634,70
3.2	Оплата работ, услуг, всего	220	1 250 166,95	1 250 166,95			1 250 166,95	1 250 166,95
3.2.1	Услуги связи	221	65 103,94	65 103,94			65 103,94	65 103,94
3.2.2	Транспортные услуги	222						
3.2.3	Коммунальные услуги, в т.ч.	223	119 620,50	119 620,50			119 620,50	119 620,50
3.2.4	Арендная плата за пользование имуществом	224	474 128,60	474 128,60			474 128,60	474 128,60
3.2.5	Работы, услуги по содержанию имущества	225	112 105,10	112 105,10			112 105,10	112 105,10
3.2.6	Прочие работы, услуги	226	479 208,81	479 208,81			479 208,81	479 208,81

3.3	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240						
3.3.1	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241						
3.4	Социальное обеспечение, всего	260						
3.5	Прочие расходы	290	23 536,84	23 536,84			23 536,84	23 536,84
3.5.1	Налоги, пошлины и сборы	291	16 669,00	16 669,00			16 669,00	16 669,00
3.5.2	Налоги, пошлины и сборы	291	2 231,00	2 231,00			2 231,00	2 231,00
3.5.3	Налоги, пошлины и сборы	291	3 586,84	3 586,84			3 586,84	3 586,84
3.5.4	Иные расходы	296	1 050,00	1 050,00			1 050,00	1 050,00
3.6.	Увеличение стоимости основных средств	310			186 193,00	186 193,00	186 193,00	186 193,00
3.7.	Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
3.8.	Увеличение стоимости непроизведённых активов	330						
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	327 745,84	327 745,84			327 745,84	327 745,84
3.10.	Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале	520						
4	Финансовый результат за год (стр. 2 - стр. 3)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	Остаток средств на конец периода(стр. 1 +стр. 4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	--	--	------	------	------	------	------	------

Объем услуг (работ), осуществляемых на платной основе

Таблица №8

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм	Объем услуг в натуральном выражении			Стоимость единицы услуг, руб.			Объем услуг в стоимостном выражении, руб.			Качество оказания услуг		Факт предыдущего года	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами учреждения)	
			Факт предыдущего года	план	факт	Факт предыдущего года	план	факт	Факт предыдущего года	план	факт	Колличество	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Факт предыдущего года	план	факт	Факт предыдущего года	план	факт	Факт предыдущего года	план	факт	план	факт	Факт предыдущего года	план	факт
			2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.	2018 г.
1	Ксерокопирование текста		5160	2007	10-00	10-00	10-00	10-00	51600	20070	20070	1193	1193	1193	500	500
2	Сканирование текста		17	4	20-00	20-00	20-00	20-00	340	80	80	17	17	17	4	4
3	Набор текста на компьютере		4	0	55-00	55-00	55-00	55-00	220	0	0	4	4	4	0	0
4	Редактирование текста пользователя		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Распечатка документов с электронного носителя		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Отправка/прием факса		0	0	30-00	30-00	30-00	30-00	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Отправка документов по электронной почте		0	0	20-00	20-00	20-00	20-00	0	0	0	0	0	0	0	0

8	Составление гражданско-правовых договоров	76	26	700-00	700-00	53200	18200	76	26
9	Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1	Оформление бланков при замене паспорта	28	0	50	50-00	1400	0	28	0
9.2	Оформление бланков при получении паспорта впервые	0	0	0	50-00	0			
9.3	Оформление бланков при регистрации по месту жительства (перерегистрация, прибытие, прописка впервые)	0	0	0	50-00	0			
9.4	Оформление бланков при регистрации по месту пребывания (временная регистрация)	0	0	0	50-00	0			
9.5	Оформление бланков при снятии с регистрационного учета по месту жительства	0	0	0	50-00	0			

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением МАУ «Кунашакский МФЦ»

Перечень движимого имущества на начало и конец отчетного периода

Таблица № 12

№ п/п	Наименование группы	Общая стоимость движимого имущества		Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества										Балансовая стоимость прочего движимого имущества										
		в т.ч.		на начало отчетного периода					на конец отчетного периода					на начало отчетного периода					на конец отчетного периода					
		на начало периода	на конец периода	ВСЕГО	перданное в безвозмездное пользование	сданное в аренду	Использованное для исполнения мунципального задания	Использованное для осуществления	ВСЕГО	перданное в безвозмездное пользование	сданное в аренду	Использованное для исполнения мунципального задания	Использованное для осуществления	ВСЕГО	перданное в безвозмездное пользование	сданное в аренду	Использованное для исполнения мунципального задания	Использованное для осуществления	ВСЕГО	перданное в безвозмездное пользование	сданное в аренду	Использованное для исполнения мунципального задания	Использованное для осуществления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Машины и оборудование	2651546,86	2718596,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	465756,00	465756,00	532806,00	532806,00							
1.1	Вычислительная техника и оргтехника	2096146,86	2163196,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	1630390,86	465756,00	465756,00	532806,00	532806,00							
1.2	транспортные средства	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00	55400,00											
2	Инвентарь производственный	760167,18	738362,18											760167,18	760167,18	738362,18	738362,18							
3	Прочие виды материальных основных фондов																							
4	Нематериальные основные фонды																							
	ИТОГО	3411714,04	3456959,04	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	2185790,86	1225923,18	1225923,18	1271168,18	1271168,18							



Директор МАУ «Кунашакский МФЦ»

Г.А. Басырова