



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» 01 2024 г. № 31

О Благодарственном письме, поздравительном  
адресе Главы Кунашакского муниципального района

В целях поощрения граждан, коллективов, организаций всех форм собственности за заслуги в общественно-политической, социально-экономической сферах развития Кунашакского муниципального района, обеспечении законности, правопорядка, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями и датами

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме, поздравительном адресе Главы Кунашакского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Р.Г. Вакилов

## **Положение о Благодарственном письме, поздравительном адресе Главы Кунашакского муниципального района**

1. Благодарственное письмо Главы Кунашакского района (далее именуется - Письмо), поздравительный адрес Главы Кунашакского района (далее именуется - Адрес) являются формой поощрения граждан, коллективов, организаций всех форм собственности за заслуги в общественно-политической, социально-экономической сферах развития Кунашакского муниципального района, обеспечении законности, правопорядка, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями и датами.

2. Поощрение Письмом и Адресом осуществляется в связи со следующими событиями:

- 1) государственные праздники;
- 2) профессиональные праздники;
- 3) памятные даты;
- 4) даты в трудовой деятельности - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 5) даты организаций и коллективов организаций всех форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;
- 6) активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского, регионального и районного уровней;
- 7) юбилейные даты граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Ходатайство о поощрении Письмом и Адресом представляется:

- 1) органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района;
- 2) органами местного самоуправления сельских поселений Кунашакского муниципального района;
- 3) организациями всех форм собственности в отношении работников организации (при численности штата организации до 50 человек может возбуждаться ходатайство на 2 человек в течение года, при численности штата до 100 человек - ходатайство не более чем на 6 человек в течение года, при численности штата более 100 человек - ходатайство не более чем на 10 человек в течение года).

4. Ходатайство о поощрении Письмом, Адресом должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество представляемого к поощрению;
- 2) место работы, занимаемую должность представляемого к поощрению, штатную численность организации;

3) характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, сведения о трудовой деятельности, поощрениях, наградах, достижениях, являющихся основанием для поощрения Письмом, Адресом, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения.

4) планируемую дату награждения.

5. Решение о подготовке Письма, Адреса принимается Главой Кунашакского муниципального района на основании направленного ходатайства, при наличии событий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и своевременном, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, представлении документов.

6. По итогам принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, направляется представление руководителю аппарата администрации района для дальнейшего оформления Письма, Адреса.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты вручения Письма, Адреса.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. Письмо и Адрес оформляются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

10. Текстовая часть Письма, Адреса оформляется и визируется руководителем аппарата администрации района.

11. Письмо, Адрес подписываются Главой Кунашакского муниципального района и заверяются печатью.

12. Вручение Письма Кунашакского муниципального района, Адреса осуществляется в торжественной обстановке Главой Кунашакского муниципального района или иным должностным лицом по согласованию с Главой Кунашакского муниципального района.

13. Повторное поощрение Письмом, Адресом производится не ранее чем через один год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения за активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского и международного уровня.

14. Вручение Письма, Адреса не предполагают выплаты денежного поощрения.