**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**САРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУНАШАКСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 22 » октября 2021 г. №17

Об утверждении Порядка установления размеров и условий

оплаты труда выборного должностного лица и иных

должностных лиц местного самоуправления, депутатов,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и

 лиц, замещающих должности муниципальной службы

Саринского сельского поселения на 2021год

В соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 15.12.2020 г. № 682-П « О нормативах формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих на 2020 год»

РЕШАЕТ:

 1. Признать утратившим силу, со всеми внесениями изменений, Решение №2 от 09.02.2018г. «Об утверждении Порядка установления размеров и условий оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Саринского сельского поселения.

 2. Утвердить Порядок установления размеров и условий оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Саринского сельского поселения.

 3. Установить норматив формирования расходов бюджета Саринского сельского поселения на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Саринского сельского поселения на с 01 сентября 2020 года в сумме 1356,6 тыс. рублей (включая начисления на заработную плату).

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

 Председатель Совета депутатов

 Саринского сельского поселения Э.К. Искандарова

к решению Совета депутатов

 Саринского сельского поселения

 от «22» октября 2021 г. №17\_

Порядок

установления размеров и условий оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Настоящий Порядок установления размеров и условий оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года N 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", Уставом Саринского сельского поселения.

2. Оплата труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения, на которое начисляется районный коэффициент 1,15.

[Размеры](#P238) денежных вознаграждений и дополнительных выплат выборному должностному лицу и иным должностным лицам местного самоуправления, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из следующих выплат:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

На денежное содержание муниципальных служащих начисляется районный коэффициент 1,15.

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, приведены в [приложении 2](#P316) к настоящему Порядку.

5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу) |
| Ведущая | 90-120 |
| Младшая | 60 |

Размер ежемесячной надбавки в отношении конкретного лица, замещающего должность муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы утверждается правовым актом, локальным актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом исполнения сложных профессиональных задач, высокого уровня ответственности за выполняемые функции, психологических нагрузок и профессионального стажа.

2) ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классный чин | Группа должностей муниципальной службы (по Реестру) | Размер надбавки (руб.) |
| Советник муниципального образования 1 класса | Ведущая | 1 класс-24302 класс- 1992 |
| Референт муниципальной службы | Младшая | 1101 |

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения лицу, замещающему должность муниципальной службы, классного чина в порядке, установленном законодательством Челябинской области и решением Совета депутатов.

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 лет и выше | 30 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности в порядке, установленном статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Степень секретности | Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| "Особой важности" | 50 – 75 |
| "Совершенно секретно" | 30 – 50 |
| "Секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |
| "Секретно" без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже  | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 лет и выше | 20 |

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации - в размере 25 процентов должностного оклада.

6) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидатам наук - в размере 10 процентов должностного оклада, докторам наук - в размере 20 процентов должностного оклада.

7) ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере одного должностного оклада.

8) премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания в пределах фонда оплаты труда максимальными размерами не ограничивается.

Денежное поощрение работников и выплата премий за выполнение особо важного и сложного задания выплачиваются в соответствии с Положением о премировании (приложение 3) .

9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Указанные выплаты осуществляются на основании личного заявления лиц, замещающих должности муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10) материальная помощь лицам, замещающим должности муниципальной службы.

Материальная помощь выплачивается по усмотрению работодателя в следующих случаях (кроме случая, установленного [подпунктом 9 пункта 5](#P183)):

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, кража, наводнение и тому подобное);

- в связи с юбилейными датами в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- для лечения;

- в связи с прекращением муниципальной службы по причине выхода на пенсию по достижении пенсионного возраста, а также в связи с инвалидностью;

- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких, как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства и тому подобное.

Решение о выплате материальной помощи принимает должностное лицо, обладающее правом назначения работника на соответствующую должность муниципальной службы, и на основании личного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы. Выплата материальной помощи оформляется правовым, локальным актом. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации, исходя из экономии фонда оплаты труда.

6. Оплата труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств, утвержденных решением Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год по фонду оплаты труда органов местного самоуправления.

При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, на соответствующий финансовый год предусматриваются следующие средства:

1) на оплату труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в размере:

двенадцати денежных вознаграждений;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических выплат;

надбавки загосударственные награды Российской Федерации, ученые степени в размере фактических выплат;

2) на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы:

должностной оклад в размере двенадцати должностных окладов;

надбавка за выслугу лет в размере трех должностных окладов;

надбавка за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических выплат;

надбавки за государственные награды Российской Федерации, ученые степени в размере фактических выплат;

ежемесячное денежное поощрение в размере двенадцати должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь всего в размере трех должностных окладов;

премии за выполнение особо важного и сложного задания в размере двух должностных окладов;

надбавка за классный чин в размере четырех должностных окладов.

7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и используется в текущем финансовом году на выплату премий, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных правовыми актами.

8. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределить средства фонда оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, между выплатами, предусмотренными [подпунктами 1](#P199), [2 пункта 6](#P204) настоящего Порядка.

Глава сельского поселения И.Х.Шагеева

Приложение 1

к Порядку

 установления размеров и условий оплаты труда

 выборного должностного лица и иных должностных лиц

 местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц,

замещающих должности муниципальной службы

РАЗМЕРЫ

денежных вознаграждений и дополнительных выплат выборному должностному лицу и иным должностным лицам местного самоуправления, депутатам, осуществляющим

свои полномочия на постоянной основе

1.Денежные вознаграждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих своиполномочия на постоянной основе, рублей |
| Глава сельского поселения | 30957 |

2.Должностные оклады:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада |
| Глава сельского поселения | 6635 |

Должностные оклады устанавливаются в целях расчета дополнительных выплат.

3.Дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) за государственные награды Российской Федерации в размере 25 процентов должностного оклада;

3) за ученую степень:

кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

Приложение 2

к Порядку

 установления размеров и условий оплаты труда

 выборного должностного лица и иных должностных лиц

 местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц,

замещающих должности муниципальной службы

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностных окладов,Рублей |
| Заместитель главы сельского поселения | 4550-5750 |
| Специалист I категории  | 4550-5500 |

Приложение 3

 к Порядку установления размеров и условий

оплаты труда выборного должностного лица и иных

должностных лиц местного самоуправления, депутатов,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

и лиц, замещающих должности муниципальной службы

Положение о премировании труда работников органов местного самоуправления Саринского сельского поселения

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения поощрения высококачественного труда, проявления инициативы и творческого отношения к делу, необходимой ответственности за выполнение заданий.

1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Саринского сельского поселения (далее - работники).
2. Премирование работников производится из фонда оплаты труда органов местного самоуправления Саринского сельского поселения.

2. Порядок расходования премиального фонда

4. Средства премиального фонда расходуются на:

1. текущее премирование работников (денежное поощрение);
2. единовременное премирование работников.

5. Текущее премирование работников производится на основании штатных расписаний.

6. Единовременное премирование производится в пределах фонда оплаты труда и на основании правовых, локальных актов органов местного самоуправления и не зависит от текущего премирования.

7. Суммарный размер премирования отдельным работникам определяется с учетом личного вклада в общие результаты работы.

3. Показатели премирования

8. Текущее премирование работников осуществляется при выполнении следующих показателей:

 1) качественное, без замечаний вышестоящего руководства исполнения должностных обязанностей, возложенных на работника должностной инструкцией;

 2) своевременное и качественное выполнение порученных заданий, соблюдение

 установленного распорядка дня, отсутствия нарушений трудовой дисциплины.

9. Единовременное премирование осуществляется при выполнении следующих показателей:

1. за выполнение особо важных заданий;
2. за выполнение разовых работ, не предусмотренных планом;
3. за срочное и качественное выполнение отдельных работ и др.;
4. в связи с праздничными днями Российской Федерации;
5. в связи с профессиональными праздниками (по отдельному распоряжению).
6. Порядок выплаты премий

 10. Премия за отчетный период выплачивается работникам в течение месяца, следующего за отчетным.

1. Единовременная премия выплачивается, как правило, в ближайший срок выплаты заработной платы.