



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 01 2024 г. № 30

О Почетной грамоте Главы Кунашакского
муниципального района и Благодарности
Главы Кунашакского муниципального района

Для поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кунашакского муниципального района, за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Кунашакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Главы Кунашакского муниципального района и Благодарности Главы Кунашакского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Кунашакского муниципального района от 16.11.2018 г. г. №1902 «О почетной грамоте Главы Кунашакского муниципального района и Благодарности Главы Кунашакского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Р.Г. Вакилов

Положение
о Почетной грамоте Главы Кунашакского муниципального района
и Благодарности Главы Кунашакского муниципального района

1. Почетная грамота Главы Кунашакского муниципального района (далее именуется - Почетная грамота) и Благодарность Главы Кунашакского муниципального района (далее именуется - Благодарность) являются формой поощрения за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Кунашакского муниципального района.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кунашакского муниципального района Челябинской области, за профессионализм и добросовестный труд, имеющим стаж работы в отрасли не менее 10 лет, а также за особые отличия и личный вклад в развитие Кунашакского муниципального района, за широкое общественное признание независимо от стажа трудовой деятельности.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) работники предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Кунашакского муниципального района (далее именуются - организации), за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, имеющие стаж работы в отрасли не менее 15 лет и стаж работы в организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой, не менее 10 лет, в том числе в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, имеющие соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 10 лет;

3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кунашакского муниципального района Челябинской области, за заслуги, не связанные с их основной трудовой деятельностью, при спасении людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране

здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан.

5) организации, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Кунашакского муниципального района, в честь юбилейных дат со дня их образования (15 и каждые последующие 5 лет).

4. Повторное представление к объявлению Благодарности возможно не ранее чем через 3 года после награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

5. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности (далее именуется - ходатайство о награждении) оформляется на имя Главы Кунашакского муниципального района и возбуждается:

1) заместителями главы Кунашакского муниципального района;

2) главами муниципальных образований входящих в состав Кунашакского муниципального района;

3) руководителями органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района;

4) трудовым коллективом или руководителем организации. В случае, указанном в настоящем подпункте, ходатайство о награждении до его внесения Главе Кунашакского муниципального района согласовывается с заместителем главы Кунашакского муниципального района, осуществляющего функции в соответствующей сфере деятельности.

7. К ходатайству о награждении в соответствии с пунктом 2, подпунктами 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложение 1 к настоящему Положению);

характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

копия трудовой книжки (для награждения Почетной грамотой в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Положения или объявления Благодарности);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

копия страхового пенсионного свидетельства кандидата, представляемого к награждению;

письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации.

8. К ходатайству о награждении в соответствии с подпунктом 5 пункта 3

настоящего Положения прилагаются следующие документы:

представление к награждению Почетной грамотой (приложение 3 к настоящему Положению);

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

10. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Кунашакского муниципального района за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

11. Подготовка материалов к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности производится руководителем аппарата администрации Кунашакского муниципального района.

12. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пункте 2, подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения;

5) несоблюдения сроков представления к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения.

13. В случае отклонения ходатайства о награждении лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное Руководителем аппарата администрации Кунашакского муниципального района уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

14. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности оформляется постановлением главы Кунашакского муниципального района.

15. Гражданин, награжденный Почётной грамотой, по решению главы Кунашакского муниципального района, может одновременно премироваться за счет средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели. Размер премии устанавливается главой Кунашакского муниципального района и составляет не менее трех тысяч рублей.

16. Гражданин, поощрённый Благодарностью, по решению главы Кунашакского муниципального района, может одновременно премироваться за счет средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели. Размер

премии устанавливается главой Кунашакского муниципального района и составляет не менее двух тысяч рублей.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте Главы
Кунашакского муниципального района
и Благодарности Главы
Кунашакского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой или объявлению
Благодарности Главы Кунашакского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____,
контактный телефон _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Образование, специальность _____
11. Государственные, ведомственные и региональные награды _____
12. Ученая степень _____
13. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
14. ИНН _____
16. Планируемая дата награждения _____

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте Главы
Кунашакского муниципального района
и Благодарности Главы
Кунашакского муниципального района

Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ когда _____ кем выдан _____
Место регистрации _____
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____
ИНН _____

даю свое согласие Администрации Кунашакского муниципального района (456730, ул. Ленина, 103, с. Кунашак) на обработку и использование персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющего обработку.

Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с пунктом 155 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом 6 октября 2000 г. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Администрацию Кунашакского муниципального района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3
о Почетной грамоте Главы
Кунашакского муниципального района
и Благодарности Главы
Кунашакского муниципального района

Представление
к награждению Почетной грамотой
Главы Кунашакского муниципального района

1. Полное наименование организации в соответствии с уставом или положением _____

2. Дата образования организации _____

3. Юридический адрес организации _____

4. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

5. Показатели деятельности организации (за истекший период текущего года и два года, предшествующих году обращения с представлением):

Наименование показателя	20__ год	20__ год	Истекший период текущего года
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
Задолженность по заработной плате <*>, рублей			

6. Краткая характеристика деятельности организации _____

7. Планируемая дата награждения _____

Руководитель организации _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ "___" _____ 20__ г.

<*> При наличии задолженности по заработной плате указываются пояснения о причинах ее возникновения.