



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12. 2021г. № 1843

О внесении изменений в
Административный регламент,
утвержденный постановлением
Администрации Кунашакского
муниципального района от 11.05.2018г.
№ 779

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокурора Кунашакского района от 28.12.2021 года № 12-70-2021
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги в Администрации Кунашакского муниципального района «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам», утвержденного постановлением Администрации Кунашакского района от 11.05.2018г. № 779, изложив его в новой редакции, исключив из него подпункт 3.1 пункта 14.1 части 15.
2. Отделу информационных технологий администрации района (Ватутин В.Р.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кунашакского муниципального района.
3. Организацию исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы района по имуществу и экономике - руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района Хасанова В.Ю.

Глава района

С.Н. Аминов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (далее - муниципальная услуга) разработана в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

2.1. К получателям муниципальной услуги относятся.

Для приобретения земельного участка в собственность или аренду:

1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;
2) юридические лица Российской Федерации, в том числе юридические лица, использующие земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования за исключением лиц, установленных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса РФ (органа государственной власти и органа местного самоуправления; государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного); казенного предприятия; центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий).

3) иностранные граждане;

4) лица без гражданства;

5) иностранные юридические лица

Права на приобретение в собственность земельных участков иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам определяются в соответствии с Земельным Кодексом, федеральными законами.

Для приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенные предприятия;

3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Для приобретения земельного участка в безвозмездное пользование:

- 1) гражданин;
- 2) юридическое лицо;
- 3) организация, которой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ).

2.2. Случаи предоставления земельного участка:

I. В собственность без проведения торгов за плату:

- 1) Лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);
- 2) Члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса);
- 3) Некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);
- 4) Собственнику здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении (Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);
- 5) Юридическому лицу, использующему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);
(заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком) (п.5ст.39.14 ЗК РФ);
- 6) Гражданину, подавшему заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ).

II. В собственность без проведения торгов, бесплатно:

- 1) Лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса);
- 2) Религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса);
- 3) Религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства (Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса);
- 4) гражданину, по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса);
(заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права) (п.4 ст.39.14 ЗК РФ);
- 5) гражданину, по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса);
(заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком

и одновременно с заявлением о прекращении этого права) (п.4 ст.39.14 ЗК РФ).

III. Для заключения договора аренды земельного участка без проведения торгов (пункт 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ):

1) с Юридическим лицом в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации)

(Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

2) с Юридическим лицом в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации

(Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

3) с Юридическим лицом в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации

(Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

4) с Юридическим лицом для выполнения международных обязательств Российской Федерации;

(Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

5) с Юридическим лицом для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

(Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

6) с Арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

(Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

7) с Арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок

(Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

8) с Членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства)

(Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

9) с Некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства)

(Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

10) с Собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения)

(Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

11) с Собственником объекта незавершенного строительства (Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства)

(Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

12) с Юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования)

(заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком) (п.5ст.39.14 ЗК РФ)

(Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

13) с Лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии)

(Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

14) с Юридическим лицом, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса)

(Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

15) с Юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса)

(Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

16) с Гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации)

(Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

17) с Гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

(Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

18) с Гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

19) с Казачьим обществом для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ

(Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

20) с Лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

(Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

21) с недропользователем, которому земельный участок необходим для проведения работ, связанных с использованием недрами;

(Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

22) с Резидентом особой экономической зоны (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории)

(Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

23) с Управляющей компанией, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации,

местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории)

(Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

24) с Лицом, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны)

(Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

25) с Лицом, с которым заключено концессионное соглашение (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением)

(Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

26) с Лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования)

(Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

27) с Юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования)

(Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

28) с Лицом, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)

(Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

29) с Лицом, испрашивающим земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения)

(Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

30) с Государственной компанией "Российские автомобильные дороги" (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги)

(Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

31) с Открытым акционерным обществом "Российские железные дороги" (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования)

(Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

32) с Резидентом зоны территориального развития, включенным в реестр резидентов зоны территориального развития (Земельный участок в границах зоны территориального развития)

(Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

33) с Лицом, обладающим правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами)

(Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

34) с Юридическим лицом, осуществляющим размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов)

(Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

35) с Арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка (Земельный участок, используемый на основании договора аренды)

(Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса)

IV. В постоянное (бессрочное) пользование:

1) Органу государственной власти (Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий)

(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса);

2) Органу местного самоуправления (Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий)

(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса);

3) Государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному) (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного))

(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса);

4) Казенному предприятию (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия)

(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса);

5) Центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)

(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса);

V. В безвозмездное пользование (статья 39.10 Земельного кодекса РФ):

1) Органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) Государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) Казенным предприятиям;

4) Центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

5) в виде служебных наделов Работникам организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией:

- Работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками;

6) Религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

7) Религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

8) Лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

9) Гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

10) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, Гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

11) Гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

12) Гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

13) Некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

14) Лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

15) Некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

16) Лицу, право безвозмездного пользования которого, на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) Лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих

муниципальную услугу, и структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении услуги:

а) администрация Кунашакского муниципального района.

Место нахождения: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103.

График работы: пн-пт с 8.30 до 17.30 перерыв с 12.30 до 13.30.

Справочные телефоны: 8(351 48) 2-82-75, приемная, факс.

Адрес Интернет – сайта Администрации: <http://www.kunashak.ru>

Адрес электронной почты: E-mail: kunashak@gov74.ru

б) Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района.

Место нахождения: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103.

График работы: пн-пт с 8.30 до 17.30 перерыв с 12.30 до 13.30.

Справочные телефоны: 8(351 48) 2-83-60.

Адрес Интернет – сайта УИИЗО: <http://www.kunashak.ru>

Адрес электронной почты, e-mail: zemelnyu_otdel@mail.ru

в) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»

Место нахождения: 456730, Челябинская область с. Кунашак, ул. Коммунистическая, 12.

График работы: ср-пт с 9.00 до 17.00, вт с 09.00 до 19.00, сб с 09.00 до 15.00.

Вс. выходной день.

Пн. не приемный день.

Справочные телефоны: 8(35148) 2-87-21.

Адрес Интернет – сайта администрации: mfckunashak.eps74.ru

Адрес электронной почты, e-mail: mfc_kunashak@mail.ru

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- при письменном обращении заявителя;
- при обращении заявителя посредством телефонной связи;
- через официальный сайт и электронную почту;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

д) порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления услуги, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и в сети интернет.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- на официальном сайте администрации Кунашакского муниципального района;
- в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи и электронной почты;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- 2) блок-схема предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 3) график приема граждан по личным вопросам;
- 4) порядок получения гражданами консультаций;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и источники получения данных документов (орган, организация и их местонахождение);
- 6) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Кунашакского муниципального района.

Структурное подразделение Администрации Кунашакского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги является Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района (далее УИИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» (далее - МФЦ) – осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района, а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее – Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кунашакского муниципального района.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

1) в случае предоставления земельного участка в собственность:

- а) результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление о предоставлении в собственность земельного участка;

- договор купли-продажи земельного участка, включающий в себя расчет цены выкупа земельного участка (в случае предоставления земельного участка за плату),
- акт приема-передачи земельного участка,
- б) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2) в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование:

- а) результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;
 - акт приема-передачи земельного участка;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3) в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование:

- 1) результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка;
 - договор безвозмездного пользования земельным участком;
 - акт приема-передачи земельного участка;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4) в случае предоставления земельного участка в аренду:

- а) результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление о предоставлении в аренду земельного участка;
 - договор аренды земельного участка;
 - расчет исчисления арендной платы за земельный участок;
 - акт приема-передачи земельного участка;
- б) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ/ОМС заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации заявления).

8. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента оформления результата оказания муниципальной услуги.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258);
- постановлением администрации Кунашакского муниципального района от 23.12.2015 г. № 2432 «Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Кунашакского муниципального района»;
- Решением собрания депутатов Кунашакского муниципального района №6 от 25.01.2012 г. "Об утверждении Положения «Об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района»;
- Уставом Кунашакского муниципального района;
- Настоящим регламентом.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

1) для приобретения земельного участка в собственность:

Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/ОМС:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);

– документ, подтверждающий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, подтверждающие личность всех заявителей, согласно долям);

– документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

– документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для граждан, по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса);

(заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права) (п.4 ст.39.14 ЗКРФ).

– договор о комплексном освоении территории (лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории, подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ; члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса; некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);

– документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса);

– решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса);

– решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (собственнику здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ; религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса);

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (собственнику здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса; юридическому лицу, использующему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ; религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса настоящего регламента.

(заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком) (п.5ст.39.14 ЗК РФ);

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (собственнику здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса);

– договор о развитии застроенной территории (лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории, подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ);

– документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

2) для приобретения земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:

Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/ОМС:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (Приложение № 1);

– документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

3) Для приобретения земельного участка на праве безвозмездного пользования:

Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/ОМС:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (Приложение № 1);

– документ, подтверждающий личность заявителя;

– документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

– приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для лиц, которым в виде служебных наделов предоставлены земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

– работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками

и национальными парками; для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, Гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет);

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет);

– договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения);

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения);

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения);

– гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров);

– соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет);

– договор найма служебного жилого помещения (гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением);

– документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства (некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами);

– государственный контракт (лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные

контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта);

– решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства);

– соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (лицу, право безвозмездного пользования которого, на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок);

4) Для заключения договора аренды на земельный участок:

Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/ОМС:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (Приложение № 1);

– документ, подтверждающий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, подтверждающие личность всех заявителей, согласно долям);

– документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

– документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (с юридическим лицом для выполнения международных обязательств Российской Федерации, подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (с юридическим лицом для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с арендатором земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– договор о комплексном освоении территории (с арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; с членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– с некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (с членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (с членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (с некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (с собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления, земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; с собственником объекта незавершенного строительства, земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, с юридическим лицом,

использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования (заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком)) (п. 5 ст. 39.14 ЗК РФ) (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП при наличии соответствующих прав на земельный участок (с собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления, земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; с собственником объекта незавершенного строительства, земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

– договор о развитии застроенной территории (с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии) (Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (с юридическим лицом, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса) (Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (с юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса) (Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (с гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации) (Подпункт 14 пункта 2 статьи);

– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом (с гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (с гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и

изымаемого для государственных или муниципальных нужд) (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (с казачьим обществом для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. № 1 (Земельный участок, ограниченный в обороте) (с лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (с недропользователем, которому земельный участок необходим проведения работ, связанных с использованием недрами (Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (с резидентом особой экономической зоны (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории) (Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– соглашение об управлении особой экономической зоной (с управляющей компанией, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории) (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– соглашение о взаимодействии в особой экономической зоне сфере развития инфраструктуры (с лицом, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны) (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса));

– концессионное соглашение с лицом, с которым заключено концессионное соглашение (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– договор об освоении территории в целях эксплуатации наемного дома коммерческого использования строительства и (с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования), (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– договор об освоении территории в целях эксплуатации наемного дома социального использования строительства и (с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях

строительства и эксплуатации наемного дома социального использования), (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– охотхозяйственное соглашение (с лицом, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства), (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

– инвестиционная декларация, в инвестиционный проект составе которой представлен (с лицом, обладающим правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами), (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, получаемые МФЦ/ОМС по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (Заявитель может предоставить по собственной инициативе):

- договор о комплексном освоении территории;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- распоряжение Правительства Российской Федерации;
- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;
- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;
- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

13. Осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении

земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) Статья 39.16. Основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (введена Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ)

Перспективы и риски арбитражных споров и споров в суде общей юрисдикции. Ситуации, связанные со ст. 39.16. ЗК РФ

Арбитражные споры:

- Арендатор хочет признать отказ арендодателя в предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, без проведения торгов незаконным

- Заявитель не согласен с отказом в предоставлении земли в собственность без торгов

- Арендатор хочет признать отказ публичного собственника от заключения договора недействительным

Споры в суде общей юрисдикции:

- Административный истец не согласен с отказом в предоставлении земельного участка в собственность без торгов

- Арендатор хочет обязать арендодателя заключить с ним без торгов договор аренды земельного участка

- Арендатор хочет обязать арендодателя заключить с ним без торгов договор аренды земельного участка на новый срок

См. все ситуации, связанные со ст. 39.16 ЗК РФ

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

(пп. 3 в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ)

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении

расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Федеральных законов от 03.08.2018 N 340-ФЗ, от 03.08.2018 N 341-ФЗ)

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 341-ФЗ)

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ)

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель

предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом.

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае выявления оснований для отказа, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде предоставляется не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления заявления на рассмотрение.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не имеется.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

20. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги в день поступления запроса.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не превышает 15 минут.

В случае направления заявления почтовым отправлением, а также в электронной форме, регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальных услуг.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы администрации;

2) помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места муниципальных служащих оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме администрации организовать оказание муниципальной услуги;

3) места ожидания в очереди оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Для приёма заявителей в кабинетах организуются места для приёма, предоставляются необходимые бланки.

У кабинетов в которых ведут личный приём специалисты, находятся вывески с указанием наименования отдела, номеров кабинетов, приёмных дней и графика приёма заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационном стенде в администрации Кунашакского муниципального района по адресу: ул. Ленина, 103 Кунашакский район, Челябинская область, 456730;
- на информационном стенде в МФЦ Кунашакского муниципального района по адресу: ул. 8 Марта, д. 56б, Кунашакский район, Челябинская область, 456730;
- на официальном сайте в сети Интернет администрации Кунашакского муниципального района <http://kunashak.ru>.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

22. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении

муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на сайте Администрации Кунашакского муниципального района и в средствах массовой информации;
- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их представителей);
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) муниципальных гражданских служащих;
- отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных гражданских служащих к заявителям (их представителям).

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется при личном обращении заявителя:

- при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления по принципу «одного окна».

Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональных центрах при наличии Соглашения о взаимодействии между Администрацией Кунашакского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В МФЦ заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронном виде путем заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), предварительно зарегистрировавшись на Портале.

Получить муниципальную услугу в электронной форме на Едином портале могут лишь зарегистрированные пользователи. Пройти процедуру регистрации можно на Едином портале в личном кабинете.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»;

2) рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

4) выдача заявителю итогового документа;

5) уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/ОМС с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ/ОМС, ответственный за прием документов:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

б) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям.

При предоставлении неполного пакета документов специалист МФЦ/ОМС принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

в) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

г) формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут;

При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФП/ОМС, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/ОМС для регистрации входящей корреспонденции;
- направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу ОМС, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение в МФЦ/ОМС заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов сотруднику МФЦ.

Сотрудник МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, осуществляющего прием заявителей дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям;

2) в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы.

В течение 5 рабочих дней формирует дело заявителя.

3) Оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

4) в течение 1 рабочего дня сформировывает дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

5) составляет реестр дел, направляемых в ОМС для осуществления подготовки итоговых документов;

6) в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в ОМС.

Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении земельного участка:

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМС полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ. Направленный из МФЦ пакет документов поступает и регистрируется в журнале входящих документов ОМС.

2. ОМС направляет в Управление имущественных и земельных отношений полный пакет документов заявителя, полученный из МФЦ для предоставления муниципальной услуги.

3. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления с визой руководителя Управления и пакета документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, в случае необходимости в течении 5 дней направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом, и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

– о предоставлении муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за подготовку документов для предоставления муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

– в течение 9 рабочих дней осуществляет подготовку в трёх экземплярах проекта постановления ОМС о предоставлении земельного участка, соответствующий договор,

расчет цены выкупа земельного участка (при предоставлении земельного участка за плату), акта приема-передачи земельного участка;

– в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание Главой ОМС документов;

– в течение 1 рабочего дня формирует три экземпляра итогового документа и осуществляет регистрацию итогового документа в ОМС;

– в течение 1 рабочего дня передает итоговый документ в трёх экземплярах в МФЦ для подписания заявителем.

5. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

– два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

– один экземпляр итогового документа возвращается курьером МФЦ в ОМС с отметкой о вручении в контрольном листе;

– специалист ОМС передает копию итогового документа, подписанного заявителем, в Управление.

7. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в ОМС для согласования и подписания Главой ОМС или руководителем Управления. В случае подписания Главой ОМС или руководителем Управления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ОМС направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, возвращает документы заявителю либо выдает заявителю решение об отказе – 1 день.

25. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник МФЦ:

1) принимает от специалиста Управления итоговый документ, о чем делается отметка в контрольном листе документа;

2) в течение 1 дня информирует заявителя о необходимости подписания и получения итогового документа;

3) передает итоговый документ специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для подписания и выдачи заявителю;

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) предоставляет для подписания заявителю итоговый, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица, и, после подписания документов заявителем, выдает итоговый документ, подписанный обеими сторонами заявителю;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов;

3) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе;

4) после выдачи итогового документа заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанный обеими сторонами, передается сотруднику МФЦ.

Сотрудник МФЦ в течение 3 рабочих дней, после выдачи документов заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанный обеими сторонами, через курьера МФЦ передает специалисту ОМС ответственному за прием документов.

Специалист ОМС ответственный за прием документов в течение 3 рабочих дней, после получения итогового документа, подписанного обеими сторонами, его копию передает специалисту Управления.

26. Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового

документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура выполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом ОМС через Портал при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней, со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в ОМС, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в ОМС.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист ОМС направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению,

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов - с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

27. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ/ОМС заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

Письменный мотивированный возврат заявления - 10 дней.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении земельного участка -30 дней.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации заявления).

IV. Описание административных процедур

28. Основание для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о предоставлении необходимой информации и соответствующих документов:

– непосредственно к должностным лицам, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

– на Интернет - сайт администрации;

– с использованием электронной почты;

– с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Интересующая заявителя информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю:

– должностным лицом при обращении заявителя в УИИЗО лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

– на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты.

Лицам, желающим принять участие в торгах, УИИЗО представляется информация, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

Должностными лицами УИИЗО, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела земельных отношений УИИЗО, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами.

Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 п.2) Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется: почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением разъяснений на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в УИИЗО, на Интернет - сайт администрации или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат

административной процедуры не фиксируется.

29. Описание административной процедуры «Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием заявления и документов»

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в УИИЗО.

Специалист УИИЗО проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги на соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом, правильность заполнения заявки, удостоверившись, что:

1) документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявка, поданная с нарушением требований, предъявленных в информационном сообщении и в соответствии с требованиями, Административного регламента, не принимается.

Максимальное время, затраченное на прием и регистрацию документов, выдачу расписки, не должно превышать 15 минут.

30. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

– непосредственно к должностным лицам УИИЗО с использованием средств телефонной и почтовой связи;

– на Интернет - сайт администрации;

– с использованием электронной почты;

– с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Интересующая заявителя информация о ходе выполнения заявления предоставляется заявителю:

– должностным лицом УИИЗО при обращении заявителя в УИИЗО лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

– на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты.

Информация о ходе выполнения заявления предоставляется заявителю при посещении Интернет - сайта администрации или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Должностными лицами УИИЗО, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

4) Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

5) Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения заявления.

6) Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;
- отправлением информации о ходе выполнения заявления на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

31. Описание административной процедуры «Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо отказ направляется заявителю: почтовым отправлением, или с использованием средств почтовой связи или на электронный адрес заявителя; непосредственно в УИИЗО.

По письменному обращению заявителя проект договора может быть направлен почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники УИИЗО, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

32. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги специалистом УИИЗО.

2) Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

3) Состав документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, но находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- свидетельство государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на

приобретаемом земельном участке;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

- кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

- копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

4) Лицом, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, является должностное лицо Управления.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваются должностным лицом Управления, ответственным за направление запросов в соответствии с настоящим Регламентом.

Должностное лицо Управления имеющий доступ к системе исполнения регламентов направляет запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в следующие уполномоченные органы:

а) Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Челябинской области:

- для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе.

б) в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Челябинской области о предоставлении:

- кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

- кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

в) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в настоящем административном регламенте.

5) Результатом межведомственного взаимодействия является предоставление запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), отдельных административных процедур.

а) Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» на региональном портале, едином портале <http://www.gosuslugi.ru>

б) Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием заявления и документов

В электронной форме, в том числе с использованием регионального портала и единого портала, осуществляются следующие административные действия:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, его обработка и подготовка ответа на заявление в электронной форме. В электронной форме, в том числе с использованием регионального портала и федерального портала, осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о данной муниципальной услуге;

- подача заявителем через региональный и единый порталы государственных и муниципальных услуг заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами, его их обработка и подготовка ответа на заявление в электронной форме;

- проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

в) Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении данной муниципальной услуги возможно в электронной форме, а также может быть осуществлено по телефону или при личном обращении к специалисту УИИЗО.

г) Взаимодействие структурных подразделений администрации района, исполнителя муниципальной услуги с иными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является направление межведомственных и внутриведомственных запросов в органы и структурные подразделения администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок и условия такого взаимодействия предусмотрены пунктами 3.2. настоящего административного регламента.

д) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено. Результат может быть получен по почте или при личном обращении к специалистам администрации.

е) Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

При предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемой заявителем в электронной форме, исполнитель муниципальной услуги осуществляет проверку

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги

34. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации поселения либо уполномоченным им лицом.

35. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом администрации либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается на основании годовых планов работы администрации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с распоряжением администрации должностным лицом администрации либо, лицом его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации (отдела), принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты администрации, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации.

36. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

Должностные лица администрации несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной

услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Должностное лицо администрации (отдела), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги,
- в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

37. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

38. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

39. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) служащих, подается непосредственно Главе Администрации.

41. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлен.

Основания для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

44. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

45. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги во внесудебном и судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц путем направления жалобы в администрацию сельского поселения, в администрацию муниципального района, либо иным органам в установленном законом порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги,

заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

48. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации, а также может быть сообщена заявителю специалистами МФЦ или Администрации при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному регламенту

От _____

(для физических лиц – ФИО, ИНН,
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
для юридических лиц – полное и сокращенное
наименование, ИНН, ОГРН
в лице – должность, ФИО)

Адрес, почтовые реквизиты: _____

(для физических лиц – адрес
регистрации по месту жительства;
для юридических лиц – место нахождения)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов

_____ (в собственность за плату или бесплатно, в аренду, на праве ПБП, на праве БП)

Сведения о земельном участке:

1) кадастровый номер: _____

2) площадь: _____

3) место нахождения: _____

Перечень и количество приложенных к заявлению документов:

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) если выбран вариант «лично», следует также указать способ уведомления о принятом решении: _____

(по телефону, по адресу электронной почты)

2) если выбран вариант «уполномоченному лицу», следует указать:

ФИО уполномоченного лица (полностью): _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи
_____ кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

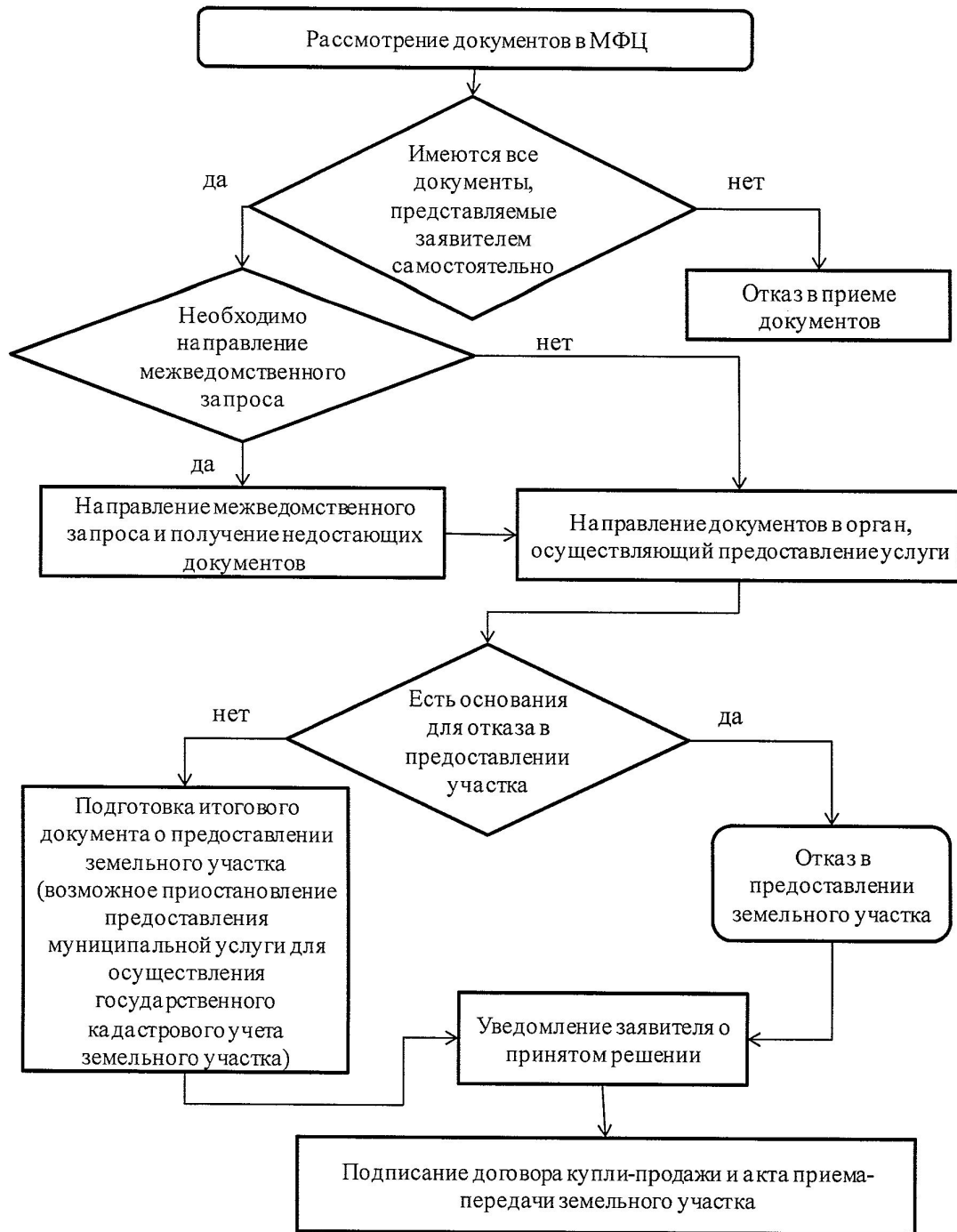
3) если выбран вариант «почтовым отправлением», следует указать адрес, по которому необходимо направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: _____

« _____ » _____ г.

(дата)

(подпись; печать – для юридических лиц)

Блок-схема предоставления муниципальной Услуги



Справочная информация о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103
Место нахождения	456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103
Адрес электронной почты	kunashak@gov74.ru
Телефон для справок	8(35148) 2-82-75
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kunashak.ru

График работы

Администрации Кунашакского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Вторник	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Среда	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Четверг	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Пятница	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103
Место нахождения	456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103
Адрес электронной почты	Zemelnyy_otdel@mail.ru
Телефон для справок	8(35148) 2-83-60
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kunashak.ru , http://uizokunashak.eps74.ru

График работы

Управления имущественных и земельных отношений

администрации Кунашакского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Вторник	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Среда	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Четверг	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Пятница	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30	8:30-17:30 перерыв на обед с 12:30-13:30
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Общая информация о Муниципальном автономном учреждении Кунашакского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456730, Челябинская область с. Кунашак, ул. Коммунистическая, 12
Место нахождения	456730, Челябинская область с. Кунашак, ул. Коммунистическая, 12
Адрес электронной почты	mfc_kunashak@mail.ru
Телефон для справок	8(35148) 2-87-21
Официальный сайт в сети Интернет	mfckunashak.eps74.ru

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Не приемный день
Вторник	с 09:00 до 19:00
Среда	с 09:00 до 17:00
Четверг	с 09:00 до 17:00
Пятница	с 09:00 до 17:00
Суббота	с 09:00 до 15:00
Воскресенье	выходной день

ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ТОСПы)

1.	Усть-Багарякское сельское поселение Кунашакский район, с. Усть-Багаряк, ул. Ленина, д. 35	Вторник с 08:30 до 17:30 перерыв с 13:00 до 14:00
2.	Халитовское сельское поселение Кунашакский район, с. Халитово, ул. Целинная, д. 33	Понедельник с 08:30 до 17:30 Вторник с 08:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00
3.	Новобуриновское сельское поселение Кунашакский район, с. Новобурино, ул. Центральная, д. 16	Понедельник с 08:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00
4.	Муслумовское сельское поселение Кунашакский район,	Среда с 09:00 до 18:00 Четверг с 08:30 до 17:30

	пос. Муслюмово ж.-д.ст., ул. Лесная, д. 2	Пятница с 09:00 до 13:00 перерыв с 13:00 до 14:00
5.	Куяшское сельское поселение Кунашакский район, с. Большой Куяш, ул. Калинина, д. 12	Пятница с 08:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00
6.	Саринское сельское поселение Кунашакский район, с. Сарино, ул. Свердлова, д. 16	Среда с 08:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00
7.	Урукульское сельское поселение Кунашакский район, с. Урукуль, ул. Центральная, д. 7	Четверг с 09:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00