



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05 2023 г. № 737

О внесении изменений в постановление Администрации Кунашакского муниципального района от 04.05.2018 г. № 737

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30,31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 313 Гражданского кодекса Российской Федерации «Исполнение обязательства третьим лицом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация), утвержденный постановлением Администрации Кунашакского муниципального района от 04.05.2018 г. № 737 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района Ватутину В.Р. разместить настоящее постановление на официальном сайте Кунашакского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по земле и имуществу- Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации района Вакилову Э.А.

Исполняющий обязанности
Главы района

Р.Я. Мухарамов

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30,31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 313 ГК РФ «Исполнение обязательства третьим лицом», и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий Кунашакского муниципального района.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

II. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кунашакского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление Получателю субсидий возможно при наличии одного из следующих условий:

2.2.1. наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

2.2.2. в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2.2.3. совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей;

2.2.4. учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района.

2.2.5. постоянно действующей балансовой комиссией администрации Кунашакского муниципального района принято решение о допустимости предоставления муниципальному унитарному предприятию Кунашакского муниципального района финансовой помощи в целях финансового оздоровления.

2.3. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направлена на восстановление платежеспособности предприятия (санацией), в рамках, предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.4. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Уполномоченного органа, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течении 10 рабочих дней после принятия Комиссией уполномоченного органа решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии, либо в соответствии с п.1 статьей 313 ГК РФ «Исполнение обязательства третьим лицом» перечисляется третьему лицу с лицевого счета Уполномоченного органа (Приложение 4).

2.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Кунашакского муниципального района, и может покрывать задолженность по платежам как полностью, так и частично.

2.6. Получатель субсидии должен отвечать условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.7. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

2.9. Оплата задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.10. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.10.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.11. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет комиссии уполномоченного органа следующие документы:

2.11.1. бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

2.11.2. отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

2.11.3. копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной задолженности по обязательным платежам (акты-сверки, справки налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, копии исполнительных документов, иные документы, подтверждающие наличие данной задолженности);

2.11.4. копии учредительных документов;

2.11.5. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.11.6. копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии;

2.11.7. план восстановления платежеспособности предприятия, согласованный Управлением экономики, утвержденный директором муниципального унитарного предприятия;

2.11.8. письменное подтверждение получателя субсидии о соответствии/несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данного подтверждения;

2.11.9. справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.12. Комиссия уполномоченного органа рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.13. Копии документов, указанных в п. 2.10. Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов комиссия Уполномоченного органа принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течении трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.15. Соглашение заключается Уполномоченным органом с получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой настоящего Порядка (по форме согласно приложению 3, 4).

2.16. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

2.17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.18. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.21. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.22. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.23. Недостоверность представленной информации.

2.24. Несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.25. Получатель субсидий представляет уполномоченному органу отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно к настоящему Порядку (Приложение № 2).

2.26. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.27. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.11 Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

III. Общий порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

3.2. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем субсидии заявление и документы, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, комиссия уполномоченного органа рассматривает представленные получателем субсидии документы, определяет, отвечает или не отвечает получатель субсидии критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. По результатам рассмотрения документов получателя субсидии комиссия уполномоченного органа готовит заключение о предоставлении/непредоставлении субсидии, и в случае заключения о предоставлении субсидии, определяет объем такой субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кунашакского муниципального района.

3.5. Размер субсидии определяется суммой подтвержденной получателем субсидии задолженности по обязательным платежам в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств бюджета, предусмотренных на цели предоставления таких субсидий в бюджете Кунашакского муниципального района.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения комиссии уполномоченного органа о не предоставлении субсидии, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии заявителю.

3.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения комиссии Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии после заключения между получателем субсидии и Уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение), которое должно содержать:

3.8.1. цель, условия, размер, срок и порядок перечисления субсидии;

3.8.2. счета, на которые перечисляется субсидия;

3.8.3. обязательства Получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

3.8.4. порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.8.5. обязательства Получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

3.8.6. обязательства Получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

3.8.7. обязательства Получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;

3.8.8. порядок возврата не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидии.

Соглашение заключается Уполномоченным органом с получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой настоящего Порядка (по форме согласно приложению 3, 4).

3.9. Субсидия предоставляется в безналичной форме.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Финансовое управление администрации Кунашакского муниципального района (далее - Финансовое управление).

3.10. Субсидия перечисляется на лицевой счет Уполномоченного органа средств бюджета Кунашакского муниципального района на основании распорядительной заявки, представленной Уполномоченным органом в Финансовое управление.

3.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты исполнения - распорядительной заявки Финансовым управлением, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (Приложение 3), либо в соответствии с п.1 ст. 313 ГК

РФ «Исполнение обязательства третьим лицом» перечисляет денежные средства на расчетный счет третьего лица по соглашению об исполнении обязательства третьим лицом (Приложение 4).

IV. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется комиссией Уполномоченного органа и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования средств в форме субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района.

4.3. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением (приложение N 2 к настоящему Порядку). К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по погашению обязательных платежей.

4.4. Не использованные получателем по состоянию на первое число следующего за отчетным года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кунашакского муниципального района.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Кунашакского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат предоставленной субсидии в случаях, установленных 4.5. настоящего Порядка, или не использованных получателем остатков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии (остатков).

4.7. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в пункте 4.6. настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в Уполномоченный орган.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет муниципальное предприятие, получившее денежные средства, обязано в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет Уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 20__ году из бюджета
Кунашакского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям
Кунашакского муниципального района,
являющимися производителями товаров,
работ, услуг, субсидий на частичное
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности предприятия (санация)

(оформляется на фирменном бланке предприятия,
с указанием даты и регистрационного номера)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Кунашакского муниципального района на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) в соответствии с Порядком предоставления в 20__ году из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация), утвержденным постановлением администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области от _____ 20__ N _____

на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени:

N п/п	Наименование налога/сбора/иного обязательного платежа	Всего	рубль в том числе		
			основной долг	пени	штрафы
	...				
	Итого				

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Приложение:

перечень документов, указанных в п.2.11 Порядка предоставления в 20__ году из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на

частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

(подпись) М.П.

Ф.И.О. руководителя

Приложение 2
к Порядку предоставления в 20__ году из бюджета
Кунашакского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям
Кунашакского муниципального района,
являющимися производителями товаров,
работ, услуг, субсидий на частичное
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности предприятия (санация)

Отчет
об использовании субсидии на частичное финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
в связи с предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности предприятия (санация)

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего его погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на _____ дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3 - 6	8
ИТОГО:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Уполномоченный орган администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение: _____

Руководитель МУП _____ / _____

Приложение 3

к Порядку предоставления в 20__ году из бюджета
Кунашакского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям
Кунашакского муниципального района,
являющимися производителями товаров,
работ, услуг, субсидий на частичное
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности предприятия (санация)

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении в 20__ году из бюджета Кунашакского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся
производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства
и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

с. Кунашак

_____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения, номер соглашения)

Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального района», в лице руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации района Вакиловой Элины Ахатовны, действующего на основании Положения, с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Кунашакского муниципального района, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) в целях частичного финансового обеспечения затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Далее – Порядок) утвержденным постановлением администрации муниципального района от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок

и условия предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из Бюджета муниципального района Субсидии в целях частичного финансового обеспечения затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Далее – Субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района

(наименование Получателя)

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района, составляет (_____) рублей

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидии, утвержденных Порядком.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и нормативно правовыми актами администрации Кунашакского муниципального района и Порядком на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальных унитарных предприятий.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.5 Порядка;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 5.5 настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.2. по месту нахождения Уполномоченного органа средств бюджета муниципального района на основании:

3.2.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Порядке.

3.2.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа средств бюджета муниципального района.

3.2.3. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

3.4. В случае установления Уполномоченных органов средств бюджета муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и условиями предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.5. Уполномоченный орган средств бюджета муниципального района вправе:

3.6. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии настоящим Соглашением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованной Субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.7. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом средств бюджета муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и условиями предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.8. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных п.2.11. Порядка.

3.9. Получатель обязуется:

3.9.1. представлять Уполномоченному органу документы, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

3.9.2. представить Уполномоченному органу документы в сроки, установленные пунктом 2.11 Порядка.

3.9.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных п.1 настоящего Соглашения;

3.9.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.9.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком.

3.9.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

3.10. Получатель вправе:

3.11. направлять Уполномоченному органу средств бюджета муниципального района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и условиями предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных п. 2.10 Порядка показателей результативности.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета муниципального района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
БИК _____,
Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,

в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет _____

Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП _____

Наименование учреждения Банка
БИК _____
Расчетный счет

7. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального района

/ _____

(подпись)

(ФИО)

Наименование Получателя
Субсидии

/ _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 20 ____ году из бюджета
Кунашакского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям
Кунашакского муниципального района,
являющимися производителями товаров,
работ, услуг, субсидий на частичное
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и восстановлением
платежеспособности предприятия (санация)

СОГЛАШЕНИЕ

об исполнении обязательства третьим лицом

_____ которое
находится по
адресу: _____ в
лице _____ действующего на основании _____ с одной
стороны;

_____, которое находится по адресу: _____
_____ в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны

и _____ которое
находится по адресу: _____ в
лице _____ действующего на основании _____ с третьей
стороны,

вместе именуемые «стороны»,

настоящим соглашением договорились о нижеследующем.

1. _____ имеет к _____ денежное требование по
договору _____ от _____ № ____ в размере _____ руб. (в
т. ч. НДС – _____ руб.).

2. _____ имеет к _____ денежное требование по
договору _____ в размере _____ руб.
(в т. ч. НДС – _____ руб.).

3. На основании пункта 1 статьи 313 Гражданского кодекса РФ
_____ в течение _____ банковских дней с момента подписания
настоящего соглашения всеми сторонами исполняет свою обязанность перед

_____ в размере _____ руб. (в т. ч. НДС – _____ руб.).

_____ руб.) в пользу _____ по реквизитам, которые
указаны _____.

4. Обязанность _____ по уплате долга перед _____ и
обязанность _____ по уплате долга перед _____ считаются
исполненными с момента поступления денежных средств от _____ на
расчетный счет _____.

5. С момента поступления денежных средств от _____ на
расчетный счет _____ обязательства сторон по договору
_____ от _____ и по договору
_____ считаются прекращенными и
стороны более не имеют друг к другу финансовых и иных претензий.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета муниципального района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
БИК _____,
Расчетный счет _____
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,

в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет _____

Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП _____

Наименование учреждения Банка
БИК _____
Расчетный счет _____

7. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального района

(подпись)

(ФИО)

Наименование Получателя
Субсидии

(подпись)

(ФИО)