



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09. 2022 г. № 1284

О внесении изменений в
постановление Администрации
Кунашакского муниципального
района от 09.09.2021 г. № 1304

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 23.08.2021 года № 223 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 10.08.2016г. № 224»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок проведения муниципального отбора кандидатов на соискание ежегодной премии имени В.П. Поляничко, утвержденный постановлением Администрации Кунашакского муниципального района от 09.09.2021г. № 1304, изложить в новой редакции.

2. Начальнику отдела информационных технологий администрации района Ватутину В.Р. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кунашакского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по социальным вопросам Нажметдинову А.Т.

Глава района

С.Н. Аминов

Порядок
проведения муниципального отбора кандидатов
на соискание ежегодной премии имени В.П. Поляничко

1. Премия имени В.П. Поляничко (далее именуется - Премия) присуждается за высокие достижения в области науки, культуры, социально значимой деятельности, профессионального мастерства, массовой коммуникации и художественного творчества молодым гражданам в возрасте от 14 до 35 лет включительно.
2. Выдвижение кандидатов на присуждение Премии (далее именуются - кандидаты) осуществляется органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района, осуществляющими деятельность в сфере государственной молодежной политики на территории Челябинской области. Орган местного самоуправления Кунашакского муниципального района может выдвинуть не более одного кандидата.
3. Обязательным условием для выдвижения кандидата является наличие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области.
4. На присуждение Премии выдвигаются кандидаты, осуществляющие деятельность в сфере государственной молодежной политики.
5. В число кандидатов, выдвигаемых на присуждение Премии, включаются представители и руководители местных, региональных, межрегиональных общественных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического и студенческого самоуправления, молодые специалисты, имеющие стаж работы или опыт участия в области социально значимой и общественной деятельности не менее 2 лет, в том числе:
 - кандидаты, имеющие достижения в различных областях научного, научно-технического творчества, учебной и учебно-исследовательской деятельности;
 - кандидаты, имеющие достижения в области любительского и массового спорта;
 - представители периодической печати, телевидения, радио и других средств коммуникации, имеющие достижения в области распространения информации;
 - молодые специалисты, предприниматели, военнослужащие, работники правоохранительных органов, а также другие категории работающей молодежи;
 - кандидаты, имеющие достижения в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы.
6. При выдвижении кандидатов органам местного самоуправления необходимо предоставить в Управление культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района (далее – МУ «Управление культуры») следующие материалы:
 - 1) характеристика кандидата по прилагаемой форме (Приложение 1);
 - 3) таблица достижений кандидата по прилагаемой форме (Приложение 1);
 - 4) письменное согласие кандидата либо его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных по форме, установленной Главным управлением;

- 5) копия паспорта кандидата (страницы, содержащие информацию);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 8) заявление кандидата о перечислении Премии на лицевой счёт, открытый ему в кредитной организации по прилагаемой форме (Приложение 1);
- 9) договор и банковские реквизиты счёта кандидата для перечисления Премии (на отдельном листе в печатном виде);
- 10) копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов регионального, всероссийского и международного уровней и иные документы, подтверждающие заслуги и достижения, за которые кандидат выдвигается на соискание премии, за период двух лет, предшествующих году выдвижения кандидата на присуждение премии.

7. Материалы по кандидатам предоставляются в срок до 23 сентября текущего года в МУ «Управление культуры».

8. Отбор и оценка кандидатов осуществляются на основании предоставленных документов, а именно дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов регионального, всероссийского и международного уровней.

9. Пакет документов, содержащий неполный перечень указанных в пункте 6 настоящего Положения, не рассматривается. Представленные в Главное управление молодежной политики Челябинской области органом местного самоуправления Кунашакского муниципального района документы не возвращаются.

10. В течении 5 календарных дней после рассмотрения материалов МУ «Управление культуры» формирует список кандидатов и готовит ходатайство за подписью Главы Кунашакского муниципального района для прохождения областного отбора кандидатов на присуждение ежегодной премии имени В.П. Поляничко.

Приложение 1
К Постановлению Администрации
Кунашакского муниципального района
от _____ 2021г. № _____
(в редакции постановления Главы
Администрации Кунашакского
муниципального района от _____ 2022г.
№ _____)

**Состав экспертной комиссии
муниципального отбора кандидатов
на соискание ежегодной премии имени В.П. Поляничко**

| № п/п | ФИО | Должность |
|-----------------------|-------------------|--|
| 1 | Нажметдинова А.Т. | заместитель Главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| 2 | Гиззатуллина Ф.А. | методист Управления культуры, молодежной политики и информации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | | |
| 3 | Абдуллина Л.Ф. | исполняющий обязанности руководителя Управления культуры, молодежной политики и информации |
| 4 | Латыпова О.Р. | руководитель Управления образования |
| 5 | Мансуров Х.Х. | Председатель исполкома «Курултай башкир» |
| 6 | Шакирова В.Х. | Руководителя Управления спорта |

**Формы документов для предоставления в МУ «Управление культуры,
молодежной политики и информации администрации Кунашакского
муниципального района» для премии имени
В.П. Поляничко**

Требования к заполнению характеристики

Шрифт – Times New Roman, 14, междустрочный интервал полуторный, поля 1-2 см, не более 2 страниц формата А4.

В характеристике награждаемого указываются:

- сведения об эффективности и качестве работы награждаемого,
- характерные примеры его инициативных и профессиональных действий.

Раскрывается характер и степень **ОСОБЫХ** заслуг, а именно:

- что сделано им лично,
- под его руководством,
- при его непосредственном участии,
- указать результаты деятельности награждаемого,
- даты,
- цифры.

Заполнение характеристики исключает:

- изложение автобиографии,
- должностных обязанностей.

В характеристике не допускается:

- повторение сведений, изложенных в других пунктах,
- пустые безликие данные, никак не характеризующие личные заслуги.

Из характеристики должно быть видно, что за свои достижения работник действительно достоин награждения. Надлежащее исполнение должностных обязанностей не является основанием для награждения. При описании результатов деятельности организации, указывать конкретную степень участия награждаемого в положительной динамике развития организации.

Структура характеристики:

Первый абзац преамбула.

Иванов И.И. сделал _____, в результате чего _____

Под непосредственным руководством Иванова _____, что дало возможность _____

В результате проведенной Ивановым И.И. работы _____

Благодаря _____ действиям Иванова И.И. _____

Благодаря проявленным Ивановым И.И. _____

По личной инициативе Иванова И.И. _____ В результате _____

Последний абзац – ведомственные, региональные и другие награды, имеющиеся у представляемого к награждению.

Таблица достижений

за последние 2 года

| № п/п | Проект/мероприятие, год | Результат / подтверждение | Балл (выставляется органами местного самоуправления на основании таблицы оценки достижений) |
|--|---------------------------------|---------------------------|---|
| Международный уровень | | | |
| 1. | Международный конкурс «...» | Диплом победителя | |
| 2. | Международная конференция «...» | Сертификат участника | |
| Всероссийский уровень | | | |
| 3. | ... | ... | ... |
| Региональный уровень/уровень образовательной организации | | | |
| 4. | ... | ... | ... |
| ИТОГО | | | <i>Сумма баллов</i> |

Оценка достижений кандидата производится в соответствии с таблицей:

| Достижение | Уровень мероприятия | | |
|----------------|---------------------|---------------|---|
| | Международный | Всероссийский | Региональный/ образовательной организации |
| организатор | 15 | 11 | 7 |
| победитель | 15 | 11 | 7 |
| публикация | 15 | 11 | 7 |
| лауреат/призер | 12 | 9 | 6 |
| волонтер | 10 | 7 | 4 |
| участник | 9 | 6 | 3 |

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ (когда, кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Главное управление молодежной политики Челябинской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- Начисления премий, стипендий по итогам конкурсов, проводимых Главное управление молодежной политики Челябинской области;
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;
- Предоставления налоговых вычетов;
- Хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Главное управление молодежной политики Челябинской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Форма заявления
о перечислении премии на лицевой счет,
открытый в кредитной организации

Начальнику Главного управления
молодежной политики
Челябинской области
С.Г. Калимуллиной
От кого

Адрес проживания с индексом:

Контактный телефон:
Моб. _____

Заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присужденное в соответствии с Положением о премии имени В.П. Поляничко (постановление Губернатора Челябинской области от 10.08.2016 г. № 224 (в ред. от 23.08.2021 г. № 223), перечислить на

лицевой счет № _____

открытый в _____

ИНН отделения Банка _____

БИК отделения Банка _____

Кор/счет отделения Банка _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)