**Утверждаю:**

Председатель Наблюдательного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

(Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**

**о деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» за 2019 год**

1. Общие сведения об автономном учреждении

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации предоставления и повышения качества государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна».

КАРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Администрация Кунашакского муниципального района |
| Распорядитель бюджетных средств | Администрация Кунашакского муниципального района |
| Полное официальное наименование учреждения | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» |
| Краткое наименование учреждения | МАУ «Кунашакский МФЦ» |
| Дата и номер государственной регистрации | 05.02.2015  ОГРН 1157460000620 |
| Регистрирующий орган | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Челябинской области |
| Код по ОКПО | 32574783 |
| Код по ОКВЭД | 84,11,3; 18.12; 18.13; 18.20; 62.02; 62.09; 63.11; 68.20; 69.20; 70.22; 82.99; 84.11.3, 96.09. |
| Юридический адрес | 456730 Российская Федерация, Челябинская область, с. Кунашак, ул. Коммунистическая, д.12 |
| Телефон (факс) | (35148) 2-50-21 |
| Адрес электронной почты | mfc\_kunashak@mail.ru |
| Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Басырова Гульнара Ахатовна |

Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем – администрацией Кунашакского муниципального района. При Учреждении создан Наблюдательный совет. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

1. Цели создания, предмет виды деятельности учреждения

Цель создания многофункционального центра - оказание услуг (выполнения работ), основанных на взаимодействии с органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района, иными организациями, для обеспечения централизованного (по принципу «одного окна») предоставления заявителям данными органами муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг.

Основные виды деятельности:

1)прием и обработка запросов заявителей о предоставлении органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг, перечень которых определяется в соответствии с заключенными Автономным учреждением с данными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных и государственных (при осуществлении отдельных государственных полномочий) услуг, соглашениями о взаимодействии (далее – муниципальные (государственные) услуги);

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5) взаимодействие по вопросам предоставления муниципальных (государственных) услуг с органами, их предоставляющими, а также иными организациями, участвующими в их предоставлении;

6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, по результатам предоставления муниципальных (государственных) услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

7) прием и обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Автономного учреждения.

1. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Девальд Лилия Кадыровна** | член Общественной палаты Кунашакского муниципального района – представитель общественности |
| Хасанова Эльвина Жавдатовна | Старший бухгалтер МАУ «Кунашакский МФЦ» |
| Аюпова Руфина Фаритовна | Заместитель Главы района по социальным вопросам |
| Махмутов Жавдат Зайнуллович | Председатель общественной организации «Совет ветеранов Кунашакского муниципального района - представитель общественности |
| Ватутин Владислав Русланович | Системный администратор (программист) МАУ «Кунашакский МФЦ» |

1. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задания | Объем финансового обеспечения, тыс.руб. | Информация об исполнении,  тыс.руб. | Показатель  объема, ед. принято, направлено и выдано пакетов документов | Информация об исполнении показателя объема, ед. принято, направлено и выдано пакетов документов |
| 1 | Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги на 2019 г. | 6 603 668,84 | 6 603 668,84 | 23000 | 30231  (прием – 14440  выдача – 8158, консультации - 7633) |

1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория потребителей | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|  | Физические лица  Юридические лица | 23000 | 30231 |

1. Информация о деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области» за 2019 год

Муниципальное задание МАУ «Кунашакский МФЦ» на 2019 год утверждено распорядителем – администрацией Кунашакского муниципального района, установив плановое значение показателя по количеству обращений заявителей на 2019 год – 23000. По состоянию на 01.01.2020 достижение запланированного результата исполнения муниципального задания за 2019 год по показателю объема «Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг» составило при плановом значении – **23000** обращений и фактически достигнутом значении целевого индикатора – **30231** обращений.

На выполнение государственного муниципального задания из местного бюджета было выделено 6 603 668,84, процент освоения составляет 100%.

Основной задачей МФЦ является реализация принципа «одного окна». Это означает создание единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Основанием для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ являются соглашения о взаимодействии, заключаемые МФЦ с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, непосредственно осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг и иными организациями, предоставляющими сопутствующие услуги.

Указом Президента Российской Федерации  «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» № 601 от 7 мая 2012 года поставлена задача достижения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг к 2019 году - не менее 90 процентов, доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2019 году – не менее 90 процентов.

Между ОГКУ «УМФЦ по Челябинской области» и МАУ «Кунашакский МФЦ» заключен договор и 69 дополнительных соглашений к договору о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области, в соответствии с которыми на базе МФЦ организовано предоставление (исполнение) 151 услуги 27 федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления: 49 услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, 43 услуги исполнительных органов государственной власти Челябинской области, 18 муниципальных услуг органа местного самоуправления, 41 услуг, переданных органами государственной власти Челябинской области для исполнения органам местного самоуправления (ЗАГС и УСЗН).

Основным показателем является количество предоставленных заявителям услуг. Если в 2018 году в МФЦ обратилось по приему документов 18972 заявитель (в т.ч.ТОСП - 1794).

В 2019 г. прием составил 14440 ( в т.ч ТОСП- 1119).

По выдаче документов в 2018 году обратилось 7331 заявителей (в т.ч. ТОСП - 886).

В 2019 году их число составило - 8158 (в т.ч. ТОСП -651 ).

Наиболее востребованные услуги по итогам 2019 года:

-Росреестр: государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; предоставление сведений из ЕГРН.

- МВД: выдача, замена паспортов РФ, оформление и выдача загранпаспортов; регистрационный учет граждан по месту жительства; выдача справок о наличии (отсутствии) судимости, выдача водительских удостоверений при замене, утрате (хищении).

- ПФР: выдача государственного сертификата на МСК; рассмотрение заявления о распоряжении средствами материнского капитала; установление страховых пенсий, выдача гражданам справок о размере пенсий;

- УСЗН: назначение и выплата пособия на ребёнка; назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка; назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Для увеличения пропускной способности многофункциональных центров, а также сокращения времени ожидания заявителей в очереди, является оптимизация технологии приема и обработки принятых у заявителей документов. С этой целью МАУ «Кунашакский МФЦ» ведет совместную работу с администрацией района и Уполномоченным МФЦ Челябинской области по оптимизации административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг и внесению соответствующих изменений в административные регламенты, а также соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, позволяющими упростить (унифицировать) порядок взаимодействия МФЦ с соответствующими органами.

Относительно качества обслуживания населения в МАУ «Кунашакский МФЦ» необходимо отметить, что, несмотря на соблюдение основных требований к качеству обслуживания, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, перед МФЦ стоит задача постоянного улучшения уровня (качества) обслуживания заявителей по следующим основным направлениям:

 Повышение качества предоставления услуг;

 Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг;

 Увеличение количества и расширение перечня услуг;

 Повышение информированности граждан в сельских поселениях, увеличение количества оказываемых услуг в ТОСПах;

 Полное соблюдение стандарта обслуживания заявителей;

 Выполнение целевого индикатива «время ожидания в очереди» – не более 15 минут;

 Популяризация сопутствующих услуг.

Также МФЦ ведет активную работу в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

От оказания федеральных услуг, предоставленных через МФЦ, в бюджет Кунашакского муниципального района поступает госпошлина в объеме 50% от каждой уплаченной заявителем суммы.

В 2018 году поступило 2313,2 тыс. руб., из них 65% от услуг Росреестра, по 30% от услуг МВД и ФНС 10 %.

В 2019 году госпошлины поступило 2 343 605,67 руб:

При этом, услуги Росреестра заняли 60% общего объема, ФНС без изменения, а услуги МВД – 39% , услуги ИФНС-1 % за счет значительного роста их количества.

Хочу отметить, что МФЦ – это в большей степени социальный проект, направленный в первую очередь на упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, но кроме этого важного предназначения многофункциональный центр приносит деньги в бюджет. В этом направлении прогресс очевиден – показатель вырос больше чем на 30605 руб.

2019 год

1. В МФЦ появилась возможность получения нескольких услуг по единому заявлению (комплексному запросу)

2. с 1 января внесены изменения в статью 333.35 НК РФ, в соответствии с которыми за государственную регистрацию ЮЛ и ИП заявителями не уплачивается госпошлина в случаях направления в регистрирующий орган в форме электронных документов, либо через МФЦ.

3. Часть услуг ФНС переведены в электронный вид с использованием VipNet. (ранее бумажные пакеты документов доставлялись в Тракторозаводскую инспекцию ФНС г. Челябинска).

4. Услуга по выдаче охотничьего билета федерального образца переведена в электронный вид с использованием VipNet. (ранее бумажные пакеты документов доставлялись в Министерство экологии Челябинской области).

Сведения о персонале

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональных квалификационных групп работников | Численность работающих, в т.ч.: | | | | Среднемесячная заработная плата, руб./чел. | | Примечания (причины изменения штатной численности) |
| штатная, ед. | | списочная, чел. | |
| на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода |
| всего | **19** | **16,8** | **17,5** | **16,5** | **110 829,49** | **109 144,92** | Сокращение штата в связи с переездом в другое помещение |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 39 665,80 | 38 119,15 |
| Старший бухгалтер | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 17 764,24 | 17 834,75 |
| Документовед | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 21 496,38 | 20 978,34 |
| Специалисты | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 18 934,32 | 19 207,69 |
| Технический персонал | 4 | 1,8 | 3 | 2 | 12 968,75 | 13 004,99 |

Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат муниципального автономного учреждения за 2019 год

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | КОС  ГУ | Субсидия на  выполнение муниципального задания, руб. | | Целевые субсидии, руб. | | ИТОГО | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Остаток средств на начало периода |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Поступления, всего: |  | 6 603 668,84 | 6 603 668,84 | 0,00 | 0,00 | 6 603 668,84 | 6 603 668,84 |
| 3 | Выплаты, всего, в том числе: |  | 6 603 668,84 | 6 603 668,84 | 0,00 | 0,00 | 6 603 668,84 | 6 603 668,84 |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 | 5 365 766,81 | 5 365 766,81 |  |  | 5 365 766,81 | 5 365 766,81 |
| 3.1.1 | Заработная плата | 211 | 4 080 389,88 | 4 080 389,88 |  |  | 4 080 389,88 | 4 080 389,88 |
| 3.1.2 | Прочие выплаты | 212 | 1 200,00 | 1 200,00 |  |  | 1 200,00 | 1 200,00 |
| 3.1.3 | Начисления на оплату труда | 213 | 1 284 176,93 | 1 284 176,93 |  |  | 1 284 176,93 | 1 284 176,93 |
| 3.2 | Оплата работ, услуг, всего | 220 | 928 304,32 | 928 304,32 |  |  | 928 304,32 | 928 304,32 |
| 3.2.1 | Услуги связи | 221 | 67 822,27 | 67 822,27 |  |  | 67 822,27 | 67 822,27 |
| 3.2.2 | Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Коммунальные услуги, в т.ч. | 223 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 | 532 800,00 | 532 800,00 |  |  | 532 800,00 | 532 800,00 |
| 3.2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 130 677,68 | 130 677,68 |  |  | 130 677,68 | 130 677,68 |
| 3.2.6 | Прочие работы, услуги | 226 | 193 744,50 | 193 744,50 |  |  | 193 744,50 | 193 744,50 |
| 3.2.7 | Страхование | 227 | 3 259,87 | 3 259,87 |  |  | 3 259,87 | 3 259,87 |
| 3.3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Социальное обеспечение, всего | 260 | 19 611,12 | 19 611,12 |  |  | 19 611,12 | 19 611,12 |
| 3.4.1 | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 19 611,12 | 19 611,12 |  |  | 19 611,12 | 19 611,12 |
| 3.5 | Прочие расходы | 290 | 1 320,00 | 1 320,00 |  |  | 1 320,00 | 1 320,00 |
| 3.5.1 | Налоги,пошлины и сборы | 291 | 680,00 | 680,00 |  |  | 680,00 | 680,00 |
| 3.5.2 | Налоги,пошлины и сборы | 291 | 640,00 | 640,00 |  |  | 640,00 | 640,00 |
| 3.6. | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Увеличение стоимости не произведённых активов | 330 |  |  |  |  |  |  |
| 3.9. | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 288 666,59 | 288 666,59 |  |  | 288 666,59 | 288 666,59 |
| 3.9.1 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 343 | 208 667,91 | 208 667,91 |  |  | 208 667,91 | 208 667,91 |
| 3.9.2 | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 346 | 74 698,68 | 74 698,68 |  |  | 74 698,68 | 74 698,68 |
| 3.9.3 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 349 | 5 300,00 | 5 300,00 |  |  | 5 300,00 | 5 300,00 |
| 3.10. | Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале | 520 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Остаток средств на конец периода(стр. 1 +стр. 4) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Объем услуг (работ), осуществляемых на платной основе

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | | | Стоимость единицы услуг, руб. | | | Объем услуг в стоимостном выражении, руб. | | | Качество оказания услуг | | Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами учреждения | | |
| Факт предыдущего года | 2019 г. | | Факт предыдущего года | 2019 г. | | Факт предыдущего года | 2019 г. | | Количество жалоб | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб | Факт предыдущего года | 2019 г. | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | план | факт |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Ксерокопирование текста | |  | 2007 |  |  | 10-00 |  | 10-00 | 2007 |  |  |  |  | 500 |  | 18 |  |
| 2 | Сканирование текста | |  | 4 |  |  | 20-00 |  | 20-00 | 80 |  |  |  |  | 4 |  | 0 |
| 3 | Набор текста на компьютере | |  | 0 |  |  | 55-00 |  | 55-00 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 2 |
| 4 | Редактирование текста пользователя | |  | 0 |  |  | 0 |  | 30-00 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 5 | Распечатка документов с электронного носителя | |  |  |  |  | 0 |  | 10-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Отправка/прием факса | |  |  |  |  | 0 |  | 30-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Отправка документов по электронной почте | |  |  |  |  | 0 |  | 20-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Составление гражданско-правовых договоров | |  | 26 |  |  | 700-00 |  | 700-00 | 18200 |  |  |  |  | 26 |  | 52 |
| 9 | Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов | |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 9.1 | Оформление бланков при замене паспорта | |  | 0 |  |  | 50 |  | 50-00 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 9.2 | Оформление бланков при получении паспорта впервые | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Оформление бланков при регистрации по месту жительства (перерегистрация, прибытие, прописка впервые) | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Оформление бланков при регистрации по месту пребывания (временная регистрация) | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5 | Оформление бланков при снятии с регистрационного учета по месту жительства | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6 | Оформление бланков для получения регистрации временного проживания иностранным гражданам и лицам без гражданства | |  |  |  |  | 0 |  | 70-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.7 | Оформление бланков при выдаче заграничного паспорта старого и нового образца | |  | 5 |  |  | 300-00 |  | 300-00 | 1500 |  |  |  |  | 5 |  | 25 |
| 9.8 | Оформление бланков регистрации иностранного гражданина по месту проживания | |  |  |  |  | 0 |  | 200-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.9 | Заполнение заявлений по созданию, ликвидации, внесению изменений в учредительные документы юридических лиц | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.10 | Заполнение заявлений по созданию, ликвидации, внесению изменений в реестр и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей | |  |  |  |  | 0 |  | 50-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Выезд специалиста к заявителю (в пределах 50 км) | |  | 10 |  |  | 500-00 |  | 500-00 | 5000 |  |  |  |  | 10 |  | 1 |
| 11 | Доходы от собственности | | 8 |  |  |  |  |  | 2 000-00 | 24000 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **x** | **x** | **2052** | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **68 850-00** |  | **73 090-00** | **x** | **x** | **540** |  | **98** |

Изменение дебиторской задолженности

МАУ «Кунашакский МФЦ»

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Дебиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | | Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | | Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего | 4 710,20 | 4 710,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 649,62 | 80 649,62 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда | 4 710,20 | 4 710,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 649,62 | 80649,62 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего | 13358,90 | 13358,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13651,86 | 13651,86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи | 220,20 | 220,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 513,16 | 513,16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги | 13138,70 | 13138,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 138,70 | 13 138,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,00 | 9,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 187,50 | 15 187,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **18069,10** | **18069,10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **109 497,98** | **109 497,98** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Изменение кредиторской задолженности

МАУ «Кунашакский МФЦ»

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Кредиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | | Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных  средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением МАУ «Кунашакский МФЦ»

Перечень недвижимого имущества, включая земельные участки

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень объектов | Право пользования | Инвентарный номер объекта | Адрес | Год постройки | Площадь помещений, участков на начало отчетного периода, кв. м | | | | | Площадь помещений, участков на конец отчетного периода, кв. м | | | | | Балансовая стоимость объекта, руб. | | | | | | Остаточная стоимость объекта ,руб. | | | | | | Техническое  состояние |
| на начало отчетного периода | | | на конец отчетного периода | | | на начало отчетного периода | | | на конец отчетного периода | | |
| всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч | | | | всего | в т.ч | | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | |
| Используемая для исполнения муниципального задания | используемая для осуществления приносящей доход деятельности <\*> | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | Используемая для исполнения муниципального задания | используемая для осуществления приносящей доход деятельности  <\*> | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> данную графу заполняют лишь те учреждения, в которых отдельно выделены площади для оказания платных услуг.

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением МАУ «Кунашакский МФЦ»

Перечень движимого имущества на начало и конец отчетного периода

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | Общая стоимость движимого имущества | | В т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | | | | | | | | | | Балансовая стоимость прочего движимого имущества | | | | | | | | | |
| на начало отчетного периода | | | | | на конец отчетного периода | | | | | на начало отчетного периода | | | | | на конец отчетного периода | | | | |
| в т.ч. | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Машины и оборудование, в т.ч. | 2718596,86 | 2718596,86 | 2185790,86 |  |  | 2185790,86 |  | 2185790,86 |  |  | 2185790,86 |  | 532806,00 |  |  | 532806,00 |  | 532806,00 |  |  | 532806,00 |  |
| 1.1 | Вычислительная техника и оргтехника | 2163196,86 | 2163196,86 | 1630390,86 |  |  | 1630390,86 |  | 1630390,86 |  |  | 1630390,86 |  | 532806,00 |  |  | 532806,00 |  | 532806,00 |  |  | 532806,00 |  |
| 1.2 | транспортные средства | 555 400,00 | 555 400,00 | 555400,00 |  |  | 555400,00 |  | 555400,00 |  |  | 555400,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвентарь производственный | 738 362,18 | 738 362,18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 738362,18 |  |  | 738362,18 |  | 738362,18 |  |  | 738362,18 |  |
| 3 | Прочие виды материальных основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Нематериальные  основные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **3456959,04** | **3456959,04** | **2185790,86** |  |  | **2185790,86** |  | **2185790,86** |  |  | **2185790,86** |  | **1271168,18** |  |  | **1271168,18** |  | **1271168,18** |  |  | **1271168,18** |  |

И.о Директора МАУ «Кунашакский МФЦ» Ю.Ш. Гиматова