

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Усть-Багарякского сельского поселения

Кунашакского муниципального района Челябинской области

**РЕШЕНИЕ**

**2 – го заседания Совета депутатов**

**Усть-Багарякского сельского поселения**

с. Усть-Багаряк

от **26.04.2023** г. № **05**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Усть-Багарякского сельского поселения № 12 от 06.11.2020 г.**

**«Об утверждении Положения «О представлении гражданами,**

**претендующими на замещение муниципальных должностей, и**

**лицами, замещающими муниципальные должности в органах**

**местного самоуправления Усть-Багарякского сельского поселения**

**Кунашакского муниципального района, сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке**

**их достоверности и полноты, о соблюдении ограничения лицами,**

**замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2022 N 44-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон «О противодействии коррупции»,

**Совет депутатов Усть-Багарякского сельского поселения**

 **Р Е Ш А Е Т:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Усть-Багарякского сельского поселения от 06.11.2020 года № 12 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Усть-Багарякского сельского поселения Кунашакского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничения лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления» следующие изменения:
	1. Приложение 1 дополнить приложением 1, согласно настоящего Решения.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Багарякского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Г.Б. Азнабаев

Глава поселения Л.Г. Мухутдинова

 Приложение № 1
к Решению Совета депутатов

Усть-Багарякского сельского поселения

 от 26.04.2023 года № 05

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

 и муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения,

и соблюдения муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения требований к служебному поведению

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения требований к служебному поведению (далее именуется - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Усть-Багарякского сельского поселения, на отчетную дату;

муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Усть-Багарякского сельского поселения в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

II. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, и муниципальными служащими

Усть-Багарякского сельского поселения

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Усть-Багарякского сельского поселения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Усть-Багарякского сельского поселения, если:

1) замещаемая должность входит в перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Усть-Багарякского сельского поселения, утвержденный Постановлением Главы Усть-Багарякского сельского поселения от 28 июня 2011 года № 13 "Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных должностей муниципальной службы в администрации Усть-Багарякского сельского поселения", утверждающего реестр коррупционно опасных должностей.

4. Орган (комиссия) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченный (уполномоченная) органом местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляет анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока:

-сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, либо поступления следующей информации:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации

 в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Информация, предусмотренная в п.6 может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Проверки осуществляются путем запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Такие запросы подписываются Главой Усть-Багарякского сельского поселения.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения осуществляется кадровой службой администрации Усть-Багарякского сельского поселения (далее по тексту - кадровая служба) путем направления запросов в межрайонную ИФНС России N 9 по Челябинской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), Кунашакский отдел Управления федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии (в части наличия у муниципальных служащих недвижимого имущества), отдел ГИБДД ОВД по Кунашакскому муниципальному району (в части наличия у муниципальных служащих транспортных средств).

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области подписываются Главой Усть-Багарякского сельского поселения.

12. В запросах в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти по Челябинской области, в который направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

5) другие необходимые сведения.

13. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения, кадровая служба вправе дополнительно:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

-изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер[#](http://internet.garant.ru/#/document/3100000/entry/0), за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, осуществляется Управлением государственной службы Правительства Челябинской области. Доклад о результатах проверки направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

14.1.Контроль за законностью получения денежных средств.

1) В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

2). В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

15. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

16. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.".

III. Проверки соблюдения муниципальными служащими Усть-Багарякского сельского поселения требований к служебному поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами)

17. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего может осуществляться в отношении любого муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

18. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципального служащего, если:

1) имеются обоснованные подозрения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

2) имеется письменно оформленная информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению от:

- правоохранительных и налоговых органов;

- постоянно действующих руководящих органов политических партий;

- зарегистрированных в соответствии с законодательством общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

19. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

20. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется по решению Главы Усть-Багарякского сельского поселения, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Усть-Багарякского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

21. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшими решение о ее проведении.

22. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется кадровой службой.

23. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, вправе:

- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Кунашакского муниципального района, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения;

- проводить беседу с муниципальным служащим;

- изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

24. В запросе, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа прокуратуры Российской Федерации, территориального органа федерального государственного органа по Челябинской области, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Кунашакского муниципального района, предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос (решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки);

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место службы муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

25. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего, в обязательном порядке:

- уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение 2-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

- в случае обращения муниципального служащего информирует его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

- по окончании проверки знакомит муниципального служащего с результатами проверки (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

- представляет лицу, принявшему решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки, доклад о ее результатах;

- представляет материалы проверки в Комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на очередном заседании.

26. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

- давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в кадровую службу, осуществляющую в отношении него проверку, с ходатайством об информировании его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

- давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

27. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по ее результатам, приобщаются к материалам проверки.

28. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, обозначенный в пункте 17 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

29. Кадровая служба, проводившая проверку в отношении муниципального служащего, представляет сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, и с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка:

- правоохранительным и налоговым органам;

- постоянно действующим руководящим органам политических партий;

- зарегистрированным в соответствии с законодательством общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями;

предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

30. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

31. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение 3-х лет со дня ее окончания. После чего передаются в архив.

Приложение 1

к Положению о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими

Усть-Багарякского сельского поселения,

и соблюдения муниципальными служащими

Усть-Багарякского сельского поселения

требований к служебному поведению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя

учебного заведения)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № диплома | Регистрационныйномер документа | Наименование специальности (квалификация) | Дата выдачи | ФИО получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Примечание:

- поля 1, 2, 3 заполняются кадровой службой;

- поля 4, 5, 6 заполняются учебным заведением

Подпись руководителя кадровой службы

или уполномоченного должностного лица