РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУНАШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2024 г. № 7

Об утверждении Положения

«Об администрации

Кунашакского сельского поселения»

На основании Федерального закона Российской Федерация №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кунашакского сельского поселении, Совет депутатов Кунашакского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об администрации Кунашакского сельского поселения » (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию Совета депутатов Кунашакского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Кунашакского сельского поселения В.Ф. Хакимов

Приложение

к Решению Совета депутатов

Кунашакского сельского поселения

от 20.03. 2024г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Кунашакского сельского поселения**

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Челябинской области на основании Устава Кунашакского сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация сельского поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Администрация имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца. Юридический адрес и место нахождения администрации является: Челябинская область, Кунашакский район, с.Кунашак, ул. Ленина, д.92.

Полное наименование Администрации – Администрация Кунашакского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование Администрации – Администрация Кунашакского сельского поселения.

3. Администрация от имени Кунашакского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе выступает от имени Кунашакского сельского поселения или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах.

4.Администрация является главным администратором доходов, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Кунашакского сельского поселения.

Администрация является получателем бюджетных средств бюджета Кунашакского сельского поселения.

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Кунашакского сельского поселения. Администрация имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, Уставом Кунашакского сельского поселения, решениями Совета депутатов Кунашакского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы администрации сельского поселения.

7. Постановления администрации сельского поселения вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом постановлении.

Распоряжения администрации сельского поселения вступают в силу со дня их подписания.

8. Постановления Главы администрации сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием постановлений и распоряжений администрации сельского поселения считается публикация их полных текстов в средстве массовой информации, определяемом в порядке, установленном действующим законодательством.

Официальным обнародованием постановлений и распоряжений администрации сельского поселения является размещение их полных текстов на информационных стендах, расположенных в местах, определяемых администрацией сельского поселения.

9. Финансовое обеспечение деятельности администрации сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Администрация:

1) формирует и исполняет бюджет сельского поселения и осуществляет контроль за исполнением данного бюджета;

2) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

4) создает условия для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

6) обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

7) формирует архивные фонды сельского поселения;

8) организует благоустройство территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

9) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информации в государственном адресном реестре;

10) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

11) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

12) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

2. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, решениями Совета депутатов сельского поселения.

3. Администрация имеет право создавать постоянно действующие комиссии и рабочие группы.

III.СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

1.Администрацию сельского поселения возглавляет Глава Кунашакского сельского поселения.

Статус Главы сельского поселения, его полномочия и ограничения, связанные с его статусом, определяются Уставом Кунашакского сельского поселения.

2.Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов по представлению Главы Кунашакского сельского поселения.

3.Численный состав и распределение сотрудников по структурным подразделениям администрации определяется ее штатным расписанием, которое утверждается постановлением администрации в пределах средств, установленных местными бюджетами Кунашакского сельского поселения на ее содержание.

4. Главе поселения непосредственно подчиняются:   
-- Заместитель Главы Кунашакского сельского поселения по работе с населением;  
-- Заместитель Главы Кунашакского сельского поселения по финансовым вопросам;  
-- Ведущий специалист по работе с депутатами;  
-- Главный бухгалтер;  
-- Специалист;  
-- Инспектор по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;  
-- Технический персонал 5 единиц.

IV. ОРГАНИЗАЦОННЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общее руководство администрацией осуществляет Глава поселения.

2. Глава поселения организует деятельность администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на администрацию функций, за деятельность должностных лиц.

3. Глава поселения в установленном порядке принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и технических работников администрации, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, представляет к награждению государственными наградами.

4. Глава поселения утверждает должностные обязанности работников администрации.

5. Работники администрации проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6. Постановления и распоряжения администрации сельского поселения, противоречащие действующему законодательству и решениям Совета сельского поселения, могут быть отменены Главой поселения в соответствии с федеральными законами и Законами Челябинской области.

7. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяется федеральными и законами Челябинской области, договорами и соглашениями между администрацией Кунашакского сельского поселения и органами муниципальной власти Кунашакского района. Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит Главе поселения.

V. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Реализуя полномочия, администрация осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений по реализации Главой поселения права законодательной инициативы;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов поселения для вынесения их Главой поселения на рассмотрение представительного органа сельского поселения в порядке законодательной инициативы;

3) организация подготовки материалов в связи с запросами депутатов Совета поселения, поступающих Главе поселения, подготовка проектов ответов по запросам;

4) подготовка, рассмотрение и представление Главе поселения внесенных в установленном порядке проектов постановлений, распоряжений администрации сельского поселения;

5) обнародование нормативно-правовых актов Совета депутатов поселения, отдельных постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;

6) обеспечение взаимодействия Главы поселения с Советом депутатов поселения по вопросам нормотворческой деятельности и организация участия Главы поселения в работе Совета депутатов поселения;

7) подготовка проектов ежегодных докладов о положении дел на территории сельского поселения;

8) координация деятельности органов исполнительной власти сельских поселений по оперативному обеспечению населения достоверной информацией о деятельности Главы поселения, Совета депутатов поселения;

9) учет и анализ обращений и предложений граждан, организаций, общественных объединений, проведение информационно-аналитической работы с обращениями; организация приема граждан Главой поселения, подготовка предложений по решению поставленных в обращениях вопросов;

10) обеспечение защиты государственной тайны и технической защиты информации в администрации;

11) проведение кадровой политики в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», осуществление общего руководства профессиональной переподготовкой, повышением квалификации лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих администрации;

12) обеспечение ведения делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству и Регламентом работы администрации, организация информационно-поисковых систем в работе с документами, обеспечение качественного выпуска документов на базе применения компьютерной техники, подготовка документов к передаче в районный архив;

13) выполнение других функций по поручению Главы поселения.

2. Администрация при осуществлении возложенных на нее функций:

1) исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Главы поселения;

2) обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в администрации.

**VI.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

1.Администрация несет ответственность за нарушение [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, законодательства Челябинской области и муниципальных правовых актов Кунашакского сельского поселения Кунашакского муниципального района .

2.Глава администрации, работники администрации несут в соответствии с законодательством ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

**VII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Реорганизация, требующая увеличения бюджетных расходов на содержание администрации, либо ведущая к изменению установленной структуры администрации, осуществляется главой администрации по решению Совета депутатов Кунашакского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

3.Ликвидация администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится главой администрации по решению Совета депутатов Кунашакского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

4.При реорганизации документы администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации — в муниципальный архив.

5.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Кунашакского сельского поселения Кунашакского муниципального района.

Глава Кунашакского сельского поселения Р.М. Нуриев