



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09 2022 г. № 1403

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Кунашакского муниципального района»

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Кунашакского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кунашакского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Кунашакского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику отдела информационных технологий Администрации района Ватутину В.Р. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кунашакского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по социальным вопросам Нажметдинову А.Т.

Глава района

С.Н. Аминов

Приложение к постановлению
Администрации Кунашакского
муниципального района
от 28.09.2022 г. № 1403

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Кунашакского муниципального района»

1. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Кунашакского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий (далее - массовые мероприятия) в Кунашакском муниципальном районе (далее - КМР), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий.

Настоящее положение разработано с целью упорядочения и улучшения координации работы администрации КМР, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

1) органы местного самоуправления КМР, муниципальные учреждения по поручению органов местного самоуправления КМР (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов);
2) учреждения культуры и спорта в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений.

3. Не регулируются настоящим Положением мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

4. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие - это разовое массовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или развлекательное мероприятие, предполагающее участие более 100 человек, проводимое в местах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и требующее разрешения соответствующих органов местного самоуправления;

2) участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

3) организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное предусмотренное настоящим Положением обеспечение проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных на период их проведения мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории;

5) администрация объекта проведения массового мероприятия (далее администрация объекта) - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

6) уведомление о проведении массового мероприятия - документ (письмо, заявка, обращение), посредством которого в Администрацию КМР сообщается информация о проведении публичного мероприятия;

6. Массовые мероприятия на территории КМР проводятся с 8.00 до 23.00, за исключением общегородских массовых мероприятий, проведение которых регламентировано правовыми актами органов местного самоуправления или их время проведения является исторически традиционным.

7. Начало и окончание массовых мероприятий определяются так, чтобы посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторы массового мероприятия должны предусматривать для этих целей иной транспорт.

8. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории КМР.

II. Правила подготовки и проведения массовых мероприятий

9. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить разрешение в органах местного самоуправления.

10. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия обязан в письменной форме подать в администрацию КМР

уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее, чем за 4 месяца до намеченной даты проведения массового мероприятия с приложением документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

11. К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя индивидуального предпринимателя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

12. Для рассмотрения уведомлений о проведении массовых мероприятий Глава района создает межведомственную комиссию (далее - МВК), заседания которой проводятся по мере поступления уведомлений. В состав МВК в обязательном порядке включается представитель ОМВД России по Кунашакскому району, отдел ГО и ЧС, по согласованию - депутат Соборания депутатов Кунашакского муниципального района.

13. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией о проведении массовых мероприятий в срок не позднее семи календарных дней с момента получения Администрацией соответствующего уведомления.

14. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия структурным подразделением администрации КМР, к чьей компетенции относится проводимое массовое мероприятие, готовятся проекты постановлений администрации о разрешении проведения массового мероприятия или об отказе в проведении массового мероприятия, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

15. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

16. В постановлении на проведение массового мероприятия определяется объект проведения массового мероприятия, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, утверждается комиссия по приему объекта проведения массового мероприятия (далее - комиссия по приему), определяются ответственные лица за проведение массового мероприятия.

17. За пять дней до даты проведения массового мероприятия комиссия по приему осуществляет оперативно-технический осмотр объекта проведения массового мероприятия.

18. Оперативно-технический осмотр объекта проведения массового мероприятия оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящему

Положению, в котором отмечаются готовность объекта проведения массового мероприятия или выявленные нарушения, подлежащие устранению.

19. При отсутствии нарушений, а также после устранения выявленных нарушений комиссией составляется акт о готовности объекта проведения массового мероприятия (Приложение 3 к настоящему Положению). Данный акт подписывается членами комиссии, представителем организатора массового мероприятия и утверждается председателем комиссии по приему.

20. В случае не устранения нарушений, указанных в протоколе, в срок не позднее трех календарных дней до даты проведения массового мероприятия председатель комиссии по приему готовит и направляет в администрацию АМР материалы для принятия постановления о запрете проведения массового мероприятия.

21. Администрация КМР отказывает в проведении массового мероприятия в случаях если:

1) цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2) организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

3) осуществляется пропаганда насилия, национальной или религиозной нетерпимости, порнографии, экстремистской направленности;

4) массовое мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию районной инфраструктуры;

5) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее.

22. В случае совпадения массового мероприятия по месту и времени проведения с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее, организатор массового мероприятия, подавший документы на его проведение последним, может обратиться с заявлением об изменении времени и места проведения массового мероприятия.

23. Организатор массового мероприятия обязан:

1) заблаговременно заключить договоры с районными службами на выполнение сверхрегламентных работ с последующей их оплатой по:

- проведению уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия;

- изменению маршрутов и графиков работы районного общественного транспорта;

- установке и обслуживанию временных мобильных туалетов;

- обеспечению неотложной медицинской помощи;

- подключению к электросетям и потреблению электроэнергии;

- охране общественного порядка в местах проведения массового мероприятия;

- присутствию на массовом мероприятии пожарной автоцистерны с боевым расчетом в случае сопровождения массового мероприятия пиротехническими эффектами;

этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

б) своевременно, не позднее трех дней до даты запланированного массового мероприятия информируют население, администрацию КМР об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;

7) в трехдневный срок принимают меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на объекте проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

8) расходы, связанные с организационным и техническим обеспечением массового мероприятия (транспорт, охраной общественного обеспечением организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов массового мероприятия;

9) в случае необходимости, оказывают содействие органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка, осуществляют пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колочих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия;

10) информируют зрителей и участников массового мероприятия о правилах поведения при его проведении, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности.

25. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

1) принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

2) утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

3) проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в проведении массового мероприятия помещения;

26. Рекомендовать ОМВД России по Кунашакскому району в пределах своей компетенции:

1) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

2) совместно с организаторами массового мероприятия осуществлять пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колочих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, товаров в стеклянной таре;

3) проверять у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

- организации спасательного поста на водном объекте.

2) соблюдать соответствующие правила техники безопасности и противопожарной безопасности начиная с периода подготовки к проведению массового мероприятия (установка сцены, оформление оборудования звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

3) незамедлительно сообщать руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и опасных противоправных действий;

4) принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно проинформировать об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение общественного порядка и безопасности участников.

24. Организаторы массового мероприятия:

1) могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия; наружная реклама о массовом мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение массового мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе массового мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора;

2) несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения массового мероприятия;

3) проводят массовое мероприятие в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к уведомлению о проведении массового мероприятия. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 организаторы массового мероприятия несут ответственность за своевременное начало массового мероприятия и строгого соответствии его программе (сценарию), заявленной в рекламе массового мероприятия;

4) при подготовке и проведении массового мероприятия обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с организациями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охране общественного порядка; выполнению организационных мероприятий; обеспечению организации оказания первой медицинской помощи; обеспечению дежурства аттестованных матросов-спасателей;

5) проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при

4) информировать об окончании массового мероприятия должностных лиц, полномочных обеспечивать проведение массового мероприятия.

27. Посетители массового мероприятия имеют право:

1) пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия;

2) принести и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

28. Посетители, участники массового мероприятия обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

2) выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов, а также лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

3) незамедлительно сообщать администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, возникновения задымления или пожара;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

6) не оставлять без присмотра малолетних детей;

7) осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

8) парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

29. Зрители, участники и организаторы массового мероприятия не имеют права:

1) пронести оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

2) курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

3) находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

4) выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия;

5) находиться во время массового мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

6) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия;

7) носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующей насилие.

30. Организаторам массового мероприятия во время проведения массового мероприятия запрещается осуществлять продажу напитков (в т.ч. алкогольных и спиртосодержащих) в стеклянной таре.

31. Организаторы массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, не допускать нарушения их прав и законных интересов, своими действиями исключать провоцирование правонарушений.

III. Заключительные положения

32. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет должностное лицо, указанное в постановлении на разрешение проведения массового мероприятия.

33. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников массовых мероприятий. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

34. Материальный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения массовых мероприятий
на территории Кунашакского
муниципального района

Уведомление

о проведении массового мероприятия

1. Вид массового мероприятия _____

2. Организатор массового

мероприятия: _____

(для юр. лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя, для физ. лиц - Ф.И.О.)

Юридический (фактический), почтовый адрес _____

Контактные телефоны _____

3. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия _____

4. Объект проведения массового мероприятия _____

5. Дата проведения, время начала и окончания массового мероприятия _____

6. Предполагаемое количество участников и зрителей _____

7. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка
при проведении массового мероприятия (от имени организатора) _____

8. Форма обеспечения на массовом мероприятии:

1) безопасности и общественного порядка _____

2) организации медицинской помощи _____

3) уборки территории _____

4) пожарной безопасности (при необходимости) _____

9. Устройство на массовом мероприятии фейерверка или применение

пиротехнических изделий (заполняется в случае использования

пиротехнических средств или проведения фейерверка)

1) Вид фейерверка _____

2) Устройство фейерверка _____

(для юр. лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя и ответственного лица)

3) Данные об устройстве фейерверка _____

4) Юридический, почтовый адрес _____

5) Контактные телефоны _____

6) Лицо, ответственное за проведение фейерверка (от имени организатора) _____

Контактные телефоны _____

7) Место проведения фейерверка _____

8) Время начала и окончания фейерверка: _____

10. Применение звукоусиливающей и иной аппаратуры (используется, не
используется, мощностные характеристики) _____

11. Программа массового мероприятия (сценарный план) (приложить) _____

Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____