



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02 2023г. № 300

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета Кунашакского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета Кунашакского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района (приложение 2) и Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района (приложение 3).

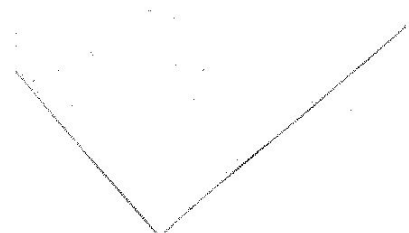
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления социальной защиты населения администрации Кунашакского муниципального района Кадырову А.З.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Нажметдинову А.Т.

5. Отделу информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района (Ватутин В.Р.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Кунашакского муниципального района в сети «Интернет».

Глава района

С.Н. Аминов



Порядок
определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета
Кунашакского муниципального района

1. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета Кунашакского муниципального района (далее – Порядок), регулирует правила определения объема и предоставления субсидий (далее – субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющим на территории Кунашакского муниципального района мероприятия, по приоритетным направлениям, соответствующим видам уставной деятельности.

Разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кунашакского муниципального района, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области в 2021-2025 годах на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, являющегося приложением № 2 к государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям отвечающим требованиям пункта 2-1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями которых не являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.

Порядок также определяет требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов по осуществлению деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется – проект) в Кунашакском муниципальном районе в

целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кунашакском муниципальном районе», подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа).

В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих неправительственных социально ориентированных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- деятельность в области спорта, в том числе адаптивного;
- патриотическое воспитание;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- охрана окружающей среды и защита животных.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Кунашакского муниципального района, либо уполномоченный отраслевой орган Администрации Кунашакского муниципального района.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Кунашакского муниципального района на эти цели.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

II Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидии предоставляются СОНКО на условиях конкурсного отбора.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Кунашакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный Администрацией Кунашакского муниципального района срок.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 2) результат предоставления субсидии;
- 3) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

4) требования к СОНКО участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых СОНКО участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок предоставления СОНКО участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого СОНКО победитель конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 26 настоящего Порядка;

10) условия признания СОНКО участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;

11) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сроки проведения конкурсного отбора (даты, времени начала и окончания приема заявок), не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

6. Для рассмотрения заявок на получение субсидий СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО, и определения объема субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района создается комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района (далее – Комиссия), в которой лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов. Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом администрации Кунашакского муниципального района (приложения 2, 3 к постановлению «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) из бюджета Кунашакского муниципального района).

7. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующей следующим критериям конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) СОНКО зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при этом СОНКО участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрировано:

не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет свыше 500 тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более 200 тысяч рублей;

3) СОНКО предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Кунашакского муниципального района;

4) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

5) СОНКО, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в общем объеме более 2 тысяч рублей;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства (днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопродественника);

деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кунашакского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кунашакского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кунашакского муниципального района, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Кунашакского муниципального района.

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не получает средства из бюджета Кунашакского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Кунашакского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Критерии отбора СОНКО и получение субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района:

1) актуальность (востребованность) предлагаемой к реализации социально значимой программы (проекта) для населения Кунашакского муниципального района, перспективы ее продолжения;

2) эффективность деятельности СОНКО на рынке предоставления заявленных услуг, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой программы (проекта) и планируемого результата реализации социально значимой программы (проекта).

9. СОНКО, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием целей и задач, планируемых к выполнению общественно и социально значимых мероприятий (далее- мероприятия), с указанием сроков их реализации, планируемых результатов, объема средств необходимого для реализации социально значимой программы (проекта) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию устава организации со всеми изменениями;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок.

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722 «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНКО);

6) Программу (проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Все прилагаемые к конкурсной заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации, заверены печатью организации.

9.1. В состав заявки должно быть включено согласие руководителя организации на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).

9.2. Если СОНКО не представила документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уполномоченный орган запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

10. Заявка на предоставление субсидии представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Электронная копия заявки, включающая в себя все включенные в заявку документы в виде одного либо нескольких многостраничных файлов (формат PDF), предоставляется в Уполномоченный орган путем направления на адрес электронной почты, либо включения в состав заявки флеш-накопителя с соответствующей электронной копией.

Датой представления Заявки, является день ее получения Уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления.

Пакет документов регистрируется в отделе организационной и контрольной работы Администрации Кунашакского муниципального района и направляется секретарю Комиссии.

11. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на получение субсидии.

12. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 01 января текущего года и завершаться не позднее 31 декабря текущего года.

13. Срок реализации проекта, на который запрашивается субсидия, показатели реализации проекта устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком (Приложение 4 к настоящему Порядку).

14. Рассмотрение заявки на получение субсидии может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

15. Заявитель вправе отозвать заявку на получение субсидии в течение всего срока приема заявок, а также в течение срока проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в Уполномоченный орган.

16. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе:

- 1) рассматривает заявки на получение субсидии с приложенными документами;
- 2) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности предложенных мероприятий (услуг) целям достижения целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, реализуемых в Кунашакском муниципальном районе;
- 3) проводит отбор СОНКО для рассмотрения вопроса получения субсидии;
- 4) принимает решение о возможности предоставления СОНКО субсидии за счет средств бюджета Кунашакского муниципального района, либо отказе в предоставлении субсидии, а также определяет объем субсидии с учетом установленных настоящим Порядком критериев.

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка;
- 2) установление факта не достоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка;
- 3) нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии о признании СОНКО прошедшей отбор, о возможности предоставления СОНКО субсидии за счет средств бюджета Кунашакского муниципального района, либо об отказе в предоставлении субсидии и размере представляемой субсидии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО, чьи заявки были поданы ранее в соответствии с датой регистрации пакета документов в отделе организационной и контрольной работы Администрации Кунашакского муниципального района.

19. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости		
		для заявок с запрашиваемой суммой субсидии		
		не более 300 тыс. рублей	не более 600 тыс. рублей	не более 900 тыс. рублей
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	2	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	2	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	2	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0	0,8
7	Собственный вклад неправительственной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	0,5	0,8
8	Опыт неправительственной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по	0,5	0,5	0,9

	соответствующему направлению деятельности			
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
10	Информационная открытость неправительственной некоммерческой организации	0,5	0,5	1

20. Уполномоченный орган устанавливает проходной балл для СОНКО, участвующих в конкурсном отборе, и на основании рекомендаций определяет рейтинговый перечень победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО с итоговым баллом выше установленного Уполномоченным органом проходного балла.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней.

21. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является непризнание СОНКО победившей в конкурсном отборе.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня утверждения рекомендаций готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора распоряжением Уполномоченного органа с указанием размеров предоставленных им субсидий.

23. Условия предоставления субсидий:

включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;

заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка

24. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение.

Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия, по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

25. Победители конкурсного отбора вправе без согласования с Уполномоченным органом изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 15 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

26. После заключения Соглашений Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО.

27. СОНКО представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного

представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

28. Результат предоставления субсидий – предоставление финансовой поддержки не менее 2 социально значимым проектам организаций, победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, - количество финансово поддержанных социально значимых проектов организаций, победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

III Требования к отчетности

29. Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается на основании отчетов СОНКО о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

30. СОНКО обязаны предоставлять распорядителю бюджетных средств отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, в следующем виде:

- 1) финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 1 к Соглашению;
- 2) пояснительную записку к отчету;
- 3) копии документов, подтверждающие соответствующие расходы.

IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган и контрольно-ревизионный отдел Администрации Кунашакского муниципального района.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

при нарушении СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Кунашакского муниципального района, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Кунашакского муниципального района в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при не достижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Кунашакского муниципального района, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии

33. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Кунашакского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня завершения проекта.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Кунашакском муниципальном районе

В Комиссию по отбору СОНКО для
предоставления субсидий из
бюджета
Кунашакского муниципального
района

**Заявка
на получение субсидии**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета
Кунашакского муниципального района в 20 _____ году в сумме руб. _____
(социально ориентированная некоммерческая организация)

Цели и задачи	
Планируемые к выполнению общественно и социально значимые мероприятия	
Сроки реализации общественно и социально значимых мероприятий	
Объем финансирования социально значимой программы (проекта)	
Планируемые результаты	

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

М.П. _____
подпись руководителя СОНКО

" " _____ 20 _____ год

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Кунашакском муниципальном районе

ПРОГРАММА (проект)
(наименование программы (проекта))

I. О программе (проекте)

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту) (в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	
2.	Цель программы (проекта)	
3.	Задачи программы (проекта)	1. 2. 3. (см. Календарный план)
4.	Дата начала реализации программы (проекта)	
5.	Дата окончания реализации программы (проекта)	
6.	Целевые группы программы (проекта)	<p><i>Выбрать:</i> <i>Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;</i> <i>Беженцы;</i> <i>Лица без определённого места жительства;</i> <i>Ветераны;</i> <i>Дети и подростки;</i> <i>Женщины;</i> <i>Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;</i></p>

		<p>Мигранты; Многодетные семьи; Люди с ограниченными возможностями здоровья; Молодёжь и студенты; Пенсионеры; Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; Онкобольные; Лица с тяжёлыми заболеваниями; Лица, пострадавшие от насилия; Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций; Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; Участники СВО Иные группы (пояснить) _____</p>
7.	Партнёры проекта с указанием вида поддержки (информационная, консультационная, организационная, финансовая и пр.) (письма поддержки и соглашения с партнёрами приложить)	1. 2. 3.
8.	Количество волонтеров (добровольцев) принимающих участие в реализации программы (проекта)	
9.	Обоснование актуальности и социальной значимости программы (проекта)	С указанием фактов, статистики, социологических исследований, ссылок о проблеме в СМИ, писем партнеров проекта и соглашений с ними по решаемой проблеме и т.д.
10.	Муниципальные образования Кунашакского муниципального района, на территории которых будет реализовываться программа (проект) (приложить письма поддержки от муниципальных образований)	

11.	Информационное сопровождение проекта	Каким образом планируется освещение реализации программы (проекта)
12.	Количественные результаты реализации программы (проекта) (не менее 5)	Например: Количество человек принявших участие в мероприятии; количество детей-инвалидов, прошедших реабилитацию; количество человек получивших бесплатную юридическую помощь и др. (в числовых или процентных показателях)
13.	Качественные результаты реализации программы (проекта) (не менее 3)	Например: Повышение качества жизни граждан пожилого возраста; улучшение экологической обстановки в районе; повышение профессионального образования молодежи; формирование собственного добровольческого ресурса и др.

Календарный план реализации программы (проекта)

№ п/п	Решаемая задача	Тип мероприятия (публичное/непубличное)*	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания мероприятия	Краткое описание реализации мероприятия

*К публичным мероприятиям следует отнести те, которые могут предусматривать участие СМИ, представителей органов власти

II. О руководителе и команде проекта

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО	
	Телефон (с кодом города), мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
2.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
	Телефон (с кодом города), мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
3.	Ключевые члены команды программы (проекта) (ФИО; должность; опыт работы, в том числе по направлению проекта и др.)	

III. Об организации

№ п/п	Наименование	Примечание

1.	Официальный сайт; группа в соц.сетях	Указать активную ссылку
2.	Количество штатных работников (по состоянию на 31.12.20 г.)	
3.	Количество добровольцев (волонтеров), принимавших участие в реализации мероприятий СОНКО в 20 году	
4.	Доходы организации (рублей) за 20 год, в том числе:	
	Президентские гранты	
	Субсидии из бюджета Челябинской области	
	Средства из федерального бюджета	
	Средства из областного бюджета	
	Средства из местного бюджета	
	Взносы, пожертвования	
	Прочие доходы	
5.	Общая сумма расходов организации за предыдущий год (рублей)	
6.	Количество благополучателей за 20 год, в том числе:	
	физические лица	
	юридические лица	
7.	Имеющиеся в распоряжении СОНКО материально-технические ресурсы, в том числе:	
	помещение	(указывается площадь и вид права использования, назначение помещения)
	оборудование	
	Другое	
	Реквизиты СОНКО: Юридический адрес: Почтовый индекс Населённый пункт Улица Дом Офис Телефон (с кодом города) Адрес электронной почты ОГРН ИНН КПП БИК ОКПО ОКВЭД Номер расчетного счета Наименование банка Номер корреспондентского счета	

IV. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет по соответствующему направлению

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты*
				Начало	Окончание	
1.						

* подтверждается наградами; отзывами; публикациями в СМИ и Интернете; информационными и финансовыми отчетами, фото и видео материалами, ссылками на отчетность в сети Интернет и пр.

V. Полное описание программы (проекта), презентация

(в свободной форме)

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Кунашакском муниципальном районе

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрации Кунашакского муниципального района (ИНН _____, КПП _____, адрес: _____).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Кунашакском муниципальном районе, в рамках программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кунашакском муниципальном районе», подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 20 г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Кунашакском муниципальном районе

Соглашение о предоставлении субсидии

социально-ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов
Кунашакском муниципальном районе Челябинской области

Челябинская область с.Кунашак
г.

« ___ » _____ 20

_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем
«Получатель субсидии», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Субсидии, согласно ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в части оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на осуществление деятельности по реализации социально значимого проекта в Кунашакском муниципальном районе _____ в области _____ в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Кунашакском муниципальном районе», подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа), по следующим направлениям:

- деятельность в области спорта, в том числе адаптивного;
- патриотическое воспитание;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приобретение обмундирования, продуктов питания и спецсредств для участников СВО;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- охрана окружающей среды и защита животных.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности качественного и количественного достижения результатов социально значимого проекта в соответствии с пунктами 13, 14 раздела 1 приложения № 1 к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Кунашакском муниципальном районе.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Кунашакского муниципального района с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета Округа, как получателю средств бюджета Округа, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее- коды БК) на цели, указанные в разделе 1. настоящего соглашения, в следующем размере:

в _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Администрации Кунашакского муниципального района № от _____

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, отсутствуют:

3.1.2.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Кунашакского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

3.1.3. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. определение направления расходов за счет средств предоставляемой субсидии в соответствии с разделом I. Настоящего Соглашения.

3.2.2. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Кунашакского муниципального района, органами государственного финансового и муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.4. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Кунашакского муниципального района;

3.2.5. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях _____ после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения им документов.

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый _____ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление средств за счет субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____ после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном _____

(указывается Федеральным казначейством или Администрацией Кунашакского муниципального района наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии Получателю, на основании:

5.1.3.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Уполномоченным органом, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии,

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Администрации Кунашакского муниципального района документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения;

- 5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
- 5.3.2.3. направлять на достижение целей, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства.
- 5.3.2.4. осуществлять проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Кунашакского муниципального района;
- 5.3.2.5. обеспечивать предоставление в адрес Уполномоченного органа не позднее 10 дневного срока после окончания срока действия Соглашения отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 5.3.6. обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Соглашением:
- 5.3.6.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 5.3.6.2. вернуть в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 5.3.7. вернуть в бюджет Кунашакского муниципального района неиспользованный остаток субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.
- 5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.3.9. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг;
- 5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
- 5.3.11. дать согласие на осуществление контрольных мероприятий за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии,
- 5.4. Получатель вправе:
- 5.4.1. обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года в части взаимоотношений Сторон по перечислению субсидии Уполномоченным органом, а в остальной части до полного исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении указанного в пункте 7.3.1.1. настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

«Уполномоченный орган»

«Получатель субсидии»

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности по реализации
социально значимых проектов Кунашакского
муниципального района Челябинской области

Отчет об использовании субсидии
на 01 _____ 20__ г.

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии, (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Дата и номер платежного поручения	Направление расходования (наименование, дата и номер документа)	Отклонение	Причины отклонения

Руководитель _____
МП

« _____ » _____ 20__ года

СОСТАВ

Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района

Нажметдинова А.Т. - заместитель Главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Гусева Н.В. – председатель Собрания депутатов Кунашакского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Кадырова А.З. – руководитель УСЗН, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Хусаинов В.Р. – начальник юридического отдела администрации Кунашакского муниципального района;

Шафигина Ф.Г. – руководитель общественной приемной Губернатора в Кунашакском муниципальном районе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района (далее - Положение) регламентирует задачи, функции, порядок организации работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района.

2. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Положением.

3. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения заявок на получение субсидии СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО и определении объема этой субсидии с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимой программы (проекта).

2. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений СОНКО с приложенными документами (указанными в п. 12 настоящего положения) на получение субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района;

2) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО;

3) определение объема субсидий из бюджета Кунашакского муниципального района.

5. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) регистрирует заявления на получение субсидий в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации;

2) рассматривает заявки на получение субсидии с приложенными документами;

3) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности мер согласно мероприятиям, направляемым на развитие СОНКО;

4) проводит отбор СОНКО для рассмотрения вопроса получения субсидии;

5) принимает решения о признании права СОНКО на получении субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет объем субсидии СОНКО с учетом критериев, утвержденных Порядком.

3. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний Комиссии - не позднее 1 (одного) месяца со дня получения заявки на получение субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района и приложенных документов.

7. Комиссия состоит из 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 2 члена Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в функции которого входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- 5) осуществление общего контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

9. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

11. При рассмотрении заявки на получение субсидий учитывается:

1) актуальность реализуемой социально значимой программы (проекта) для населения района, перспективы ее продолжения;

2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой программы (проекта) и планируемого результата реализации социально значимой программы (проекта).

4) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Кунашакского муниципального района не менее чем за 1 (один) год до подачи заявки на предоставление субсидий;

5) реализация СОНКО социально значимых программ (проектов), направленных на решение задач по одному или нескольким из направлений, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) внебюджетными источниками, а также отсутствие сведений, подтверждающих нецелевое использование ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и (или) внебюджетных источников;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кунашакского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кунашакского муниципального района;

8) отсутствие начатых процессов реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении СОНКО, претендующей на получение субсидии;

9) осуществление СОНКО (ее представительством) деятельности на территории Кунашакского муниципального района.

12. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием целей и задач, планируемых к выполнению общественно и социально значимых мероприятий (далее- мероприятия), с указанием сроков их реализации, планируемых результатов, объема средств необходимого для реализации социально значимой программы (проекта) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию устава организации со всеми изменениями;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722 «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНКО);

6) Программу (проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Все прилагаемые к конкурсной заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации, заверены печатью организации.

13. СОНКО вправе дополнительно представлять отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамотах, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СОНКО в реализации мероприятий.

14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

4. Решение Комиссии

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. В случае соответствия претендента предъявляемым требованиям на получение субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНКО на получение субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района.

В случае несоответствия претендента на получение субсидии из бюджета Кунашакского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

17. Результаты работы Комиссии публикуются на сайте администрации Кунашакского муниципального района в соответствии с протоколом Комиссии, подписанным всеми членами Комиссии и сайтах распорядителей бюджетных средств, курирующих направление деятельности СОНКО.

Руководитель УСЗН

А.З. Кадырова