

Регламент пользования сетевым хранилищем

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок использования сетевого хранилища (далее - Хранилище), размещенного в администрации Кунашакского муниципального района (далее - Администрации) по адресу село Кунашак, улица Ленина, дом 103 (Здании).
- 1.2. Доступ к Хранилищу имеют только сотрудники Администрации и подведомственных учреждений, расположенных в Здании.
- 1.3. Предоставление доступа к Хранилищу осуществляется в соответствии с организационной структурой администрации Кунашакского муниципального района (приложение № 2) по форме, установленной в приложении № 1.
- 1.4. В случае необходимости доступа к общим сетевым ресурсам подразделений других учреждений, предварительно должно быть обеспечено согласование с владельцами соответствующих сетевых папок.
- 1.5. Целью использования Хранилища является хранение, защита и доступ к рабочей информации сотрудников.

2. Правила пользования Хранилищем

- 2.1. Использование Хранилища допускается только в целях, связанных с выполнением должностных обязанностей сотрудника. Нарушение данного требования может повлечь дисциплинарную ответственность, предусмотренную статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Запрещается хранение в Хранилище:
 - 2.2.1. Личной информации сотрудников (фотографии, видео, документы личного характера и т.д.). Нарушение данного требования может повлечь дисциплинарную ответственность, предусмотренную статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 2.2.2. Персональных данных, в том числе данных клиентов, партнеров и иных третьих лиц. Нарушение данного требования может повлечь административную ответственность по статье 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также уголовную ответственность по статье 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2.3. Информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну. Нарушение данного требования может повлечь уголовную ответственность по статье 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Сотрудникам запрещено компрометировать учетные записи, предоставленные для доступа к Хранилищу. Нарушение данного требования может повлечь дисциплинарную ответственность, предусмотренную статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.4. При расторжении трудового договора с сотрудником, ответственные лица за прием увольнение сотрудников, обязаны незамедлительно подать заявку на блокировку его учетной записи в отдел информационных технологий Администрации. Нарушение

данного требования может повлечь дисциплинарную ответственность, предусмотренную статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

- 2.5. Сотрудникам запрещено несанкционированно просматривать, копировать или редактировать информацию в папках других сотрудников. Нарушение данного требования может повлечь дисциплинарную ответственность, предусмотренную статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, а также административную ответственность по статье 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также уголовную ответственность статьи 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3. Ответственность

- 3.1. Нарушение требований настоящего Регламента влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. В случае утраты или разглашения информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, сотрудник несет ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также может быть привлечен к административной ответственности по статье 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок предоставления доступа к Хранилищу

- 4.1. Сторона предоставляет Заявление на доступ к Хранилищу по форме Приложения №1 в отдел информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района.
- 4.2. В течение двух рабочих дней сотрудники отдела информационных технологий администрации Кунашакского муниципального района добавляют учетную запись в сетевое хранилище и производят настройку на рабочем месте сотрудника.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения руководством администрации Кунашакского муниципального района.
- 5.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся постановлением главы администрации Кунашакского муниципального района.